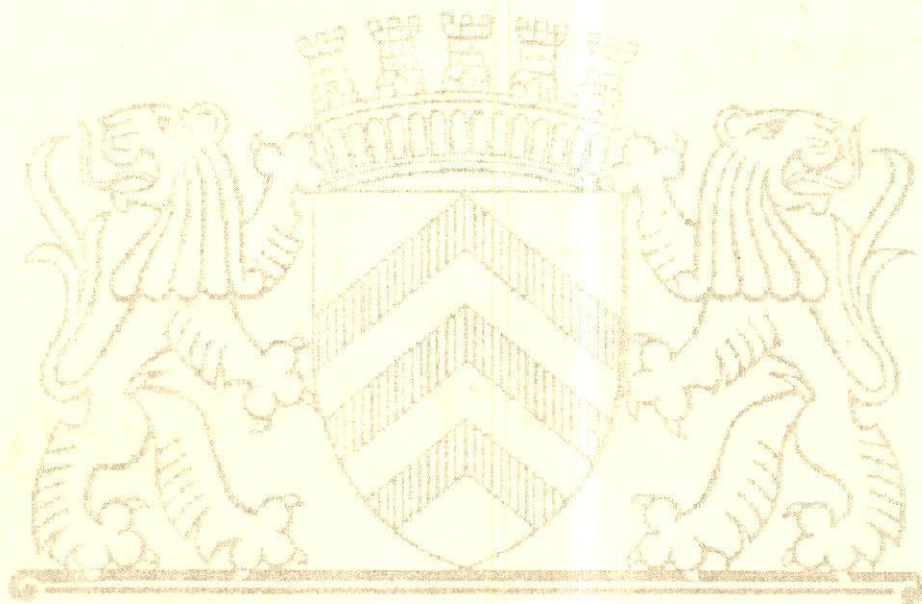


STADSBESTUUR LIER



VERSLAG OVER HET
BESTUUR EN DE TOESTAND
VAN DE STAD
- 1999 -

**VERSLAG OVER HET
BESTUUR EN DE TOESTAND
VAN DE STAD LIER
OVER HET DIENSTJAAR 1999,
OPGESTELD INGEVOLGE ART. 96 VAN DE
GEMEENTEWET DOOR HET COLLEGE VAN
BURGEMEESTER EN SCHEPENEN,
EN VOORGELEGD AAN DE
GEMEENTERAAD
IN ZITTING VAN**

1 De gemeente

1.1 Ligging en administratieve gegevens

Provincie: Antwerpen
Arrondissement: Mechelen
Oppervlakte: 4.970 ha

Stadsbestuur Lier

Grote Markt 57

2500 – Lier

Tel. 03-491 13 13

Fax 03-488 13 57

NIS code: 12021

Openingsuren voor publiek

Ma/di/wo/do/vr: 09 u – 12 u

di: 14 u – 16 u en 17.30 u – 19.30 u

wo: 14 u – 16 u

zater-, zon- en feestdagen gesloten

Deelgemeente Koningshooikt

Diensten in oud-gemeentehuis: Koningsplein 34

Tel. 03-482 10 31

Fax: 03-482 07 48

Openingsuren voor publiek

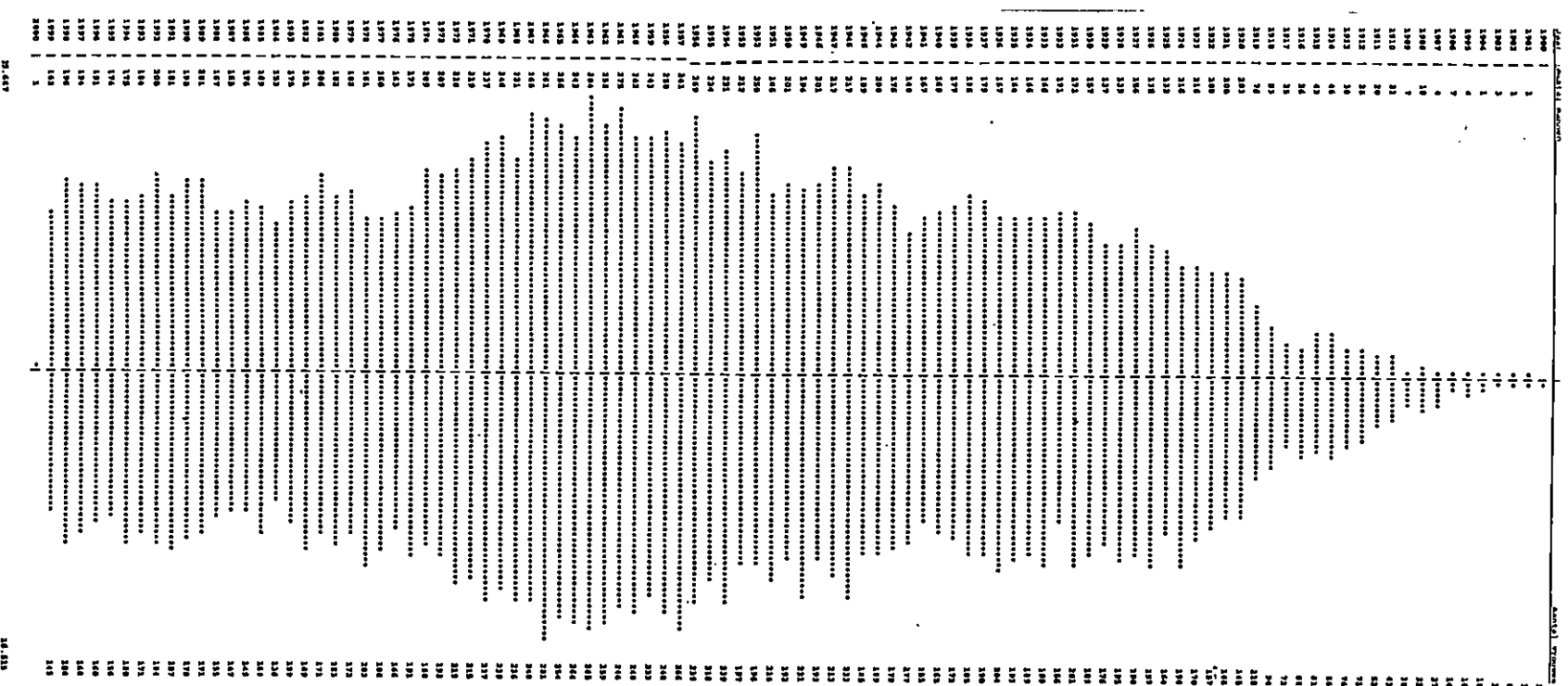
ma/wo/do: 08 u – 12 u

di: 08 u – 10.30 u en 17.30 u – 19.30 u

vr: 08 u – 10 u

1.2 Bevolking

1.2.1 Bevolkingspiramide



1.2.2 Evolutie van het bevolkingscijfer gedurende 1999

Geboorten	321
Aankomsten	1.402
Overlijdens	325
Vertrekken	1.284
Bevolking	32.182
Verschil	+114

1.2.3 Evolutie van het vreemdelingencijfer

Mannen	Vrouwen	Totaal
673	638	1.311

2 Bestuur

2.1 Politieke organen

2.1.1 Samenstelling gemeenteraad

Vastgesteld op 03.01.1995 door de gemeenteraad ingevolge gemeenteraadsverkiezingen van 09.10.1994, en gewijzigd bij raadsbesluiten van 24.04.95, 18.12.1995, 26.02.1996, 22.04.1996, 20.10.1997, 01.06.1998

<u>NAAM EN VOORNAAM</u>	<u>POLITIEKE PARTIJ</u>	<u>INDIENSTTREDING</u>	
		<u>RAADSLID</u>	<u>SCHEPEN</u>
Marleen VANDERPOORTEN Mosdijk 11/A	V.L.D.	-	02.01.89
Rita VAN DEN BULCK Kruisstraat 38 (K.H.)	C.V.P.	02.01.89	03.01.95
Jan HENDRICKX Kantstraat 44	V.L.D.	26.02.71	03.01.83
Guido VAN DEN BOGAERT Antwerpsesteenweg 262	C.V.P.	-	03.01.95
Herman DE VOEGHT Bernardijnenlaan 3	C.V.P.	13.05.77	03.01.95
Leon COOL Maasfortbaan 229	C.V.P.	-	03.01.95
Jean-Marie GOETZE Galgeveld 70	V.L.D.	-	03.01.95
Maria VEKEMANS Beukheuvel 40	C.V.P.	03.01.95	26.02.96
Herman PEETERS Smedenstraat 8	S.P.	07.01.71	
Alfons CEULEMANS Beekstraat 109 (K.H.)	C.V.P.	02.01.77	
Willy MOORS Kruisbogenhofstraat 15	LIER MM	02.01.77	
Boudewijn PEETERS Kruisstraat 53 (K.H.)	S.P.	03.01.83	

Walter WOLLANTS Pannenhuisstraat 101	V.L.D.	03.01.83
Jan MORTELMANS Sionsvest 50/B	VL. BLOK	02.01.89
René SCHUERMANS Kluizestraat 82	V.L.D.	02.01.89
John VERMEULEN David Tenierslaan 95	V.L.D.	02.01.89
Tony VAN HAVER Groenstraat 23	S.P.	24.04.89
Christel CRAUWELS Nazaretdreef 103	VL.BLOK	03.01.95
Benedictus STEYLAERTS Paul Krugerstraat 37 b.3	VL.BLOK	03.01.95
Walter GROOTAERS Donk 50	LIER MM	03.01.95
Joseph AVONTROODT Fred. Peltzerstraat 46	LIER MM	03.01.95
Yvonne ROOFTHOOF Kruisbogenhofstraat 20	C.V.P.	03.01.95
Jozef VAN DYCK Sander De Vosstraat 43 (K.H.)	C.V.P.	03.01.95
Frans LEMBRECHTS Pastoriestraat 45 bus 1	C.V.P.	03.01.95
Guido GEYSELS Lantaarnstraat 11	LIER MM	03.01.95
Martine SUETENS Sander de Vosstraat 62	LIER MM	03.01.95
Paul VAN DE VLOET Vogelzang 17/A	V.L.D.	24.04.95
Gert VAN EESTER Bremstraat 40	C.V.P.	18.12.95
Frans STEYLAERTS Donk 33	C.V.P.	26.02.96

Jan VAN GORP
Sionsvest 50/C

VL.BLOK

22.04.96

Guy DE VRIES
Begijnhofstraat 70

Agalev

01.06.98

De raad onderging in 1999 volgende wijzigingen:

- per 13.07.1999 wordt dhr. Jan Hendrickx, schepen, aangesteld als waarnemend burgemeester omdat de huidige burgemeester Marleen Vanderpoorten vanaf dan Vlaams minister van Onderwijs is – zij blijft wel als raadslid in de gemeenteraad zetelen.
- in gemeenteraadszitting dd. 13.09.1999 wordt overgegaan tot de aanstelling van Johnny Vermeulen, raadslid tot schepen i.v.v. Jan Hendrickx, waarnemend burgemeester.

2.1.2 Samenstelling en taakverdeling college van burgemeester en schepen

Marleen VANDERPOORTEN: burgemeester
Personeel, veiligheid, verkeer, algemene beleidszaken en voorlichting

Per 13.07.1999: Jan HENDRICKX burgemeester wd.

Rita VAN DEN BULCK: Burgerzaken en landbouw

Jan HENDRICKX: Toerisme, sport en feestelijkheden

Per 13.07.1999: John Vermeulen

Guido VAN DEN BOGAERT: Kunst, cultuur, ruimtelijke ordening en lokale economie

Herman DE VOEGHT: Milieu en afvalbeleid

Leon COOL: Openbare werken

Jean-Marie GOETZE: Financiën en begroting

Maria VEKEMANS: Welzijn, jeugd, senioren, OCMW

2.2 Adviesorganen

2.2.1 Personeelsaangelegenheden

a) Bijzonder onderhandelings- en overlegcomité

Marleen Vanderpoorten, voorzitter, Mosdijk 11/A - 2500 Lier

Vanaf 13.07.1999: Jan Hendrickx, voorzitter

Elly Vermeire, ondervoorzitter, Blokstraat 92 bus 15 - 2500 Lier

Herman De Voeght, Bernardijnenlaan 3 - 2500 Lier

Jean-Marie Goetze, Galgeveld 70 - 2500 Lier

Walter Aerts, Schoterheide 89, 3980 Tessenderlo

Jan Verstreken, technicus, p.a. Mechelsestraat 14 - 2500, Lier

Ann Frans, secretaris, p.a. Grote Markt 57 - 2500 Lier

* Vanwege C.C.O.D.

Robert Weyers, Baron Opsomerlaan 40 - 2500, Lier

André Van den Broeck, Pompstraat 2 - 2500, Lier

Willy Laruelle, Herenboslaan 85 - 2500 Koningshooikt

Robert Van Hoven, Acaciaplein 3 - 2500 Lier

vanaf 01.05.1999: Lizette De Winter, Van Boeckellaan 55 - 2500 Lier

CCOD, Onder den Toren 5 - 2800 Mechelen

Roger Laenens, Pannenhuisstraat 282 - 2500 Lier

Annemie Geeraerts, Konijnendreef 3 - 2500 Lier

* Vanwege A.C.O.D.

P. Scherens, Maria Theresiastraat 121 - 3000 Leuven

Pieter Kusseneers, Volmolenstraat 45 - 2500 Lier

Raf Parthoens, Guldensporenlaan 24 - 2500 Lier

Ingrid Claessens, Pannenhuisstraat 301 - 2500 Lier

b) Afzonderlijk bijzonder onderhandelings- en overlegcomité

Marleen Vanderpoorten, burgemeester, Mosdijk 11/A - 2500 Lier

Vanaf 13.07.1999: Jan Hendrickx, burgemeester wd.

Elly Vermeire, Blokstraat 92 bus 15 - 2500 Lier

Guido Van den Bogaert, Antwerpsesteenweg 262 - 2500 Lier

Walter Aerts, Schoterheide 89, 3980 Tessenderlo

Jan Verstreken, technicus, p.a. Mechelsestraat 14 - 2500 Lier

Andrée Charle, technicus, Ogezlaan 22 - 2500 Lier

Freddy Mariën, technicus, Plaslaar 14 - 2500 Lier

* Vanwege A.C.O.D.

Claude Walgraef, bestendig secretaris, Stationstraat 50 - 2800 Mechelen

Eugeen Geuns, Zuut 13 - 2500 Lier

* Vanwege A.C.V.

Rudy Maene, Nationalestraat 111 - 2000 Antwerpen

2.2.2 Aangelegenheden van algemeen belang

* Lierse zieken- en gehandicaptenraad

Voorzitter : L. Van Baelen, A. Bergmannlaan 2/A, 2500 Lier

Secretaris: J. Swinnen, p.a. stadhuis, Grote Markt 57, 2500 Lier

* Lierse jeugdraad

H. Havermaet, p.a. Schapekoppenstraat 16, 2500 Lier

* Stedelijke adviesraad voor leefmilieu

Voorzitter : L. Van den Broeck, Hoogveldweg 37, 2500 Lier

Secretaris : A. Frans, Stijn Streuvelsstraat 47, 2500 Lier

- * Middenstandsraad
Voorzitter : R. Vaes, Kartuizersvest 6, 2500 Lier
Secretaris : R. Dierckx, Antwerpsestraat 123, 2500 Lier
- * Seniorenraad
Voorzitter: J. De Hondt, Pannenhuisstraat 119, 2500 Lier
Secretaris : R. Vekemans, Stijn Streuvelsstraat 11, 2500 Lier
- * Lierse raad voor cultuur en culturele vrijetijdsbesteding
Voorzitter : W. De Voeght, Vredelaan 27, 2500 Lier
Secretaris : G. Gijs, Konijnendreef 7, 2500 Lier
- * Gemeenschapsraad Koningshooikt
Voorzitter : J. Van Hoof, Misstraat 122, 2500 Koningshooikt
Secretaris : F. Schroven, Koningsplein 19, 2500 Koningshooikt
- * Sportraad
Voorzitter : J. Coenen, Antwerpsesteenweg 53, 2500 Lier
Secretaris : M. De Herdt, p.a. Grote Markt 57, 2500 Lier
- * Lierse adviesraad voor toerisme
Voorzitter : L. Ceulemans, Kanunnik Davidlaan 51, 2500 Lier
Secretaris : B. Theeuws, Pannenhuisstraat 96, 2500 Lier
- * Stedelijke consultatieve raad voor criminaliteitspreventie
Voorzitter : M. Ceulemans-Vanderpoorten, Mosdijk 11A, 2500 Lier
Per 13.07.1999: J. Hendrickx, Kantstraat 44, 2500 – Lier
Secretaris : L. Eestermans, Herenboslaan 36, 2500 Koningshooikt
Vanaf oktober 1999: Iris Balaes, p.a. Grote Markt 57, 2500 - Lier

2.3 Voorlichting – openbaarheid van bestuur

a) Inleiding

De wet Openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten (12 november 1997) schrijft onder meer de aanstelling in elke gemeente en provincie voor van een ambtenaar die zich speciaal bezighoudt met het ontwikkelen en verwezenlijken van het voorlichtingsbeleid.

Sinds 1 september 1998 heeft het stadsbestuur een communicatieambtenaar in dienst, die zowel de externe als de interne communicatie moet coördineren. Die maakte in de eerste plaats werk van aspecten van het voorlichtingsbeleid, zoals het gemeentelijk informatieblad, de infogids en de persrelaties. De aandacht voor de interne communicatie bleef in 1999 beperkt. Nochtans kan de externe communicatie uitsluitend effectief, eenduidig en duidelijk zijn als er ook een goede interne communicatie plaatsvindt.

De verschillende initiatieven werden zo goed mogelijk gesitueerd, maar een volledig communicatieplan ontbreekt totnogtoe. De ontwikkeling van zulk een plan is zeker een van de belangrijke opdrachten voor de toekomst.

b) Receptie

In 1999 zetten we de eerste stappen om de ontvangst in het stadskantoor te verbeteren. In juli sloten we de achterdeur van het stadskantoor voor het publiek. Van dan af werd dit de personeelsingang en de toegang voor de leveranciers. Het publiek kan nu enkel nog binnen via de deur Grote Markt 57.

Op die manier passeert iedereen die ons bezoekt, via de receptie.

In het nieuwe personeelsbehoefteplan, dat in september 2000 van start gaat, zijn twee voltijdse loketbedienden voor de receptie voorzien. Tot zo lang blijven we de receptie bemannen met tijdelijk personeel, wat geen ideale situatie is.

Uit een bezoek aan de steden Hasselt en Genk leerden we heel wat over cliëntbegeleiding. We namen eind 1999 de optie om in het najaar 2000 met een elektronisch cliëntbegeleidingssysteem van start te gaan voor de afdeling Burger- en Welzijnzaken. De receptie zal zorgen voor de eerste opvang, het ingeven van bezoekers in het systeem en het doorverwijzen. De nodige verbouwingswerken zullen plaatsvinden medio 2000.

We willen de receptie uitbouwen tot een volwaardige infobalie, een draaischijf voor de gemeentelijke dienstverlening.

c) Hoorzittingen

Het stadsbestuur organiseert geregeld hoorzittingen en informatievergaderingen in verband met openbare werken of bepaalde beleidsplannen.

d) Meldingen

Burgers kunnen schriftelijk (eventueel via meldingsformulieren), telefonisch of per e-mail vragen stellen, opmerkingen formuleren of suggesties doen. Bij bepaalde procedures (openbaar onderzoek) is dit wettelijk voorzien.

Meldingen in verband met milieu of de toestand van het patrimonium worden behandeld op een overleg tussen de dienst Criminaliteitspreventie en de afdeling Grondgebiedszaken.

e) Inzage in bestuursdocumenten

Iedereen kan bestuursdocumenten komen inkijken en tegen betaling een kopie krijgen. Er is echter geen gemeentelijk reglement openbaarheid van bestuur.

Procedures om de passieve openbaarheid in praktijk om te zetten, ontbreken. We hebben geen register om de schriftelijke aanvragen voor de inzage van bestuursdocumenten in te noteren. Dit punt verdient in de toekomst zeker de nodige aandacht.

f) Gemeentelijk infoblad

In 1972 pakte de stad Lier voor het eerst uit met een gemeentelijk informatieblad. In 1983 werd het blad vernieuwd met als naam *Lier Info*. Dit tijdschrift verscheen vijfmaal per jaar en telde acht bladzijden. Eén bediende was belast met de voorbereiding van elk nummer. Er was geen redactie.

Eind 1998 kwam er een redactieraad tot stand. Die is samengesteld uit medewerkers van het stadsbestuur. De schepen van Voorlichting is voorzitter, de communicatieambtenaar is redactiesecretaris-eindredacteur. In 1999 vergaderde de redactieraad zesmaal.

Een afsprakennota regelt de verhouding tussen de redactie en het stadsbestuur. Een belangrijk punt in deze nota is het streven naar een objectieve berichtgeving. Dit vertaalden we als:

- mandatarissen komen niet met foto in de publicatie, tenzij naar aanleiding van een algemene voorstelling of bij verkiezing van een nieuwe mandataris.
- verwezenlijkingen worden niet voorgesteld als het initiatief van schepen x (of ambtenaar y) maar als een realisatie van het gemeentebestuur.
- de teksten bevatten geen propaganda (in de negatieve betekenis van het woord) voor een beleidsbeslissing en uiteraard ook geen kritiek op het gevoerde beleid.

- de verantwoordelijk uitgever is het college als geheel.
- eenmaal per jaar organiseren we een speciale evaluatievergadering van de redactie. Hierin hebben naast de leden van de redactie ook afgevaardigden van elke politieke fractie in de gemeenteraad zitting.

Op 1 maart 1999 verscheen het eerste nummer van het nieuwe gemeentelijk informatieblad *Uit de peperbus*. Dit magazine verschijnt om de twee maanden en wel op: 1 januari, 1 maart, 1 mei, 1 juli, 1 september en 1 november. De eerste jaargang begon met het maartnummer en telde slechts vijf nummers. Elk nummer is 16 pagina's dik. In het midden zit een uitneembaar *Cultuurkatern* van 4 pagina's. In 1999 groeide dit katern uit van een cultuuragenda met de activiteiten van de stedelijke cultuurdiensten tot een kalender waarin ook activiteiten van Lierse culturele verenigingen onder bepaalde voorwaarden een plaatsje kregen.

Uit de peperbus kan als tweemaandelijks magazine geen super actuele informatie bieden. We gebruiken daarom het gemeentelijk informatieblad om meer achtergrond bij het beleid te geven, bepaalde zaken nader toe te lichten. Voor onze kortere berichten spreken we andere kanalen aan.

g) Stadsnieuws

Het stadsbestuur gaf al een aantal jaren wekelijks stadsberichten door aan drie plaatselijke informatiebladen, die de tekstjes publiceerden tegen betaling. Er was echter geen duidelijke afspraak over de lengte van de bijdrage, noch over de plaatsing in de bladen.

Vanaf maart 1999 publiceerden we tegen betaling elke week een halve pagina *Stadsnieuws* in *Kontakt*. De vormgeving verwees duidelijk naar *Uit de peperbus*. Zo werd de plaatsing van korte berichten in een informatieblad een waardige tegenhanger van de bijdragen in het gemeentelijk infomagazine. Met *Kontakt* spraken we een proefperiode van zes maanden af. Deze termijn liep af eind oktober 1999 (we publiceerden niet in juli en augustus).

Alle informatie die we naar *Kontakt* stuurden, verzonden we via de wekelijkse persmap ook naar de andere informatiebladen, de correspondenten van de kranten, de lokale radiozenders en de regionale televisie. Al deze media namen geregeld berichten op.

Vanaf 1 november 1999 werd – op voorstel van de redactie – aan alle bladen de vormgeving van het *Stadsnieuws* ter beschikking gesteld. Zij kregen ook verder wekelijks alle informatie. Voor de publicatie betaalden we niet langer. *Kontakt* bleef de rubriek publiceren, zij het op een wat kleinere oppervlakte. Ook *De Belleman* maakte ruimte vrij en zet nu elke week het *Stadsnieuws*. De andere bladen nemen zeer vele teksten op.

Het *Stadsnieuws* verscheen in 1999 34 maal.

h) Infogids *Wegwijs in Lier*

De wet Openbaarheid van bestuur voorziet ook de publicatie van «een document met de beschrijving van de bevoegdheden en de interne organisatie van alle administratieve overheden die (onder de gemeente) ressorteren».

De eerste infogids *Wegwijs in Lier – 1999-2000* werd verspreid in november 1999. De vormgeving verwijst naar het gemeentelijk informatieblad *Uit de peperbus*. De gids telt 128 pagina's, waarvan 106 met tekst. Het deel *Dienstverlening van A tot Z* heeft 116 trefwoorden. De gids werd gedrukt op 16.000 exemplaren en verdeeld in alle Lierse brievenbussen. Nieuwe inwoners krijgen een exemplaar als ze zich komen inschrijven bij de dienst Bevolking.

De communicatieambtenaar stelde de bladzijden stadsinfo samen. Hij koos voor een systeem met trefwoorden, vooral met het oog op de toekomstige website. Alle teksten werden aan de diensten voorgelegd.

i) Teletekst

Het college koos voor RTV-teletekst, maar er kwamen geen concrete afspraken. Zo bleef Lier in 1999 verstoken van het medium teletekst. Eind 1999 kondigde RTV een overleg aan.

Teletekst kan goede diensten bewijzen bij crisiscommunicatie (bijvoorbeeld naar aanleiding van wateroverlast). Het is dan echter wel noodzakelijk dat we vanuit de stad via een modemverbinding rechtstreeks gegevens kunnen aanpassen én onmiddellijk bekijken.

j) Persrelaties

• Wekelijkse persmap

Tot eind 1998 stuurden de medewerkers van de receptie eenmaal per week een persmap door naar eenentwintig correspondenten, info- en reclamebladen, lokale radio's enzovoort. De diensten gaven hun persberichten vóór donderdag 14 uur aan de receptie. De berichten werden op geen enkele manier verwerkt (vb. eenvormige lay-out), het taalgebruik werd niet nagekeken,...

Sinds januari 1999 worden berichten van stadsdiensten nagekeken en zo nodig gecorrigeerd. Verenigingen en scholen hebben de mogelijkheid persberichten aan de persmap toe te voegen. De frontpagina vermeldt het contactgegevens (de communicatieambtenaar), de datum en de inhoud. De hele bundel heeft een vaste lay-out.

In 1999 verstuurdde we elke week achtentwintig mappen. Enkel in de maanden juli en augustus weken we van het wekelijkse ritme af.

• Persconferenties

Op 3 november 1998 stuurde de burgemeester aan alle leden van het college en aan de leden van het managementteam een nota waarin zij volgende principes duidelijk stelde:

- Indien een lid van het college een persconferentie wil beleggen, neemt hij of zij eerst contact op met de communicatieambtenaar.
- We gebruiken zoveel mogelijk de maandelijks persconferenties.
- In principe zullen enkel de vaststaande beslissingen meegedeeld worden.
- Bij individuele contacten gelden de regels van collegialiteit en solidariteit.

Op 30 november 1998 besliste het college om de maandelijks persconferenties te houden op dinsdag voor de gemeenteraad. De communicatieambtenaar zorgt voor de nodige persteksten. In 1999 vond de maandelijks persconferentie van het college negenmaal plaats. Daarnaast hield de burgemeester nog vijfmaal een extra persontmoeting.

De politie had al elke maand een persconferentie, maar bouwde deze traditie in de loop van 1999 af.

Sommige stadsdiensten, zoals de Jeugddienst en het Liers Cultureel Centrum, organiseerden persconferenties naar aanleiding van speciale activiteiten of de voorstelling van het jaarprogramma.

3 Middelen

3.1 Personeel

a) Wettelijke graden

- Secretaris: Walter Aerts, Schoterheide 89, 3980 Tessenderlo
- Stadsontvanger: Hans Welens-Vrijdaghs, Mechelsesteenweg 45, 2500 Lier

b) Personeelskader

De stadsdiensten zijn verdeeld in vier grote afdelingen verdeeld die functioneel en organisatorisch samenhangen.

- De vier afdelingen zijn:
- afdeling Financiën
 - afdeling Interne en Culturele Zaken
 - afdeling Burger- en Welzijnszaken
 - afdeling Grondgebiedszaken

Elke afdeling wordt geleid en gecoördineerd door een eindverantwoordelijke.

De eindverantwoordelijken maken, samen met de verantwoordelijke van de veiligheidsdiensten en de communicatieambtenaar, deel uit van een overkoepelend managementteam onder leiding van de stadssecretaris.

c) Bezetting

* Algemene administratie - Technisch en werkliedenpersoneel

Kader	In dienst 31.12.1999
-------	----------------------

Wettelijke graden

1 stadssecretaris	1
1 stadsontvanger	1

I. Afdeling Financiën

	1
1 adm. functionaris	
1 verantw. boekhouding	1
7 adm. medewerkers	6
1 adm. medewerker (gesco)	1
3 adm. assistenten (uitd.)	1

II. Afdeling Interne en Culturele Zaken

Dienst Interne Zaken

1 afdelingshoofd	-
------------------	---

Cel secretariaat en algemene zaken

1 adm. hoofdmedewerker	1
2 adm. medewerkers	1
0,5 adm. medewerker (gesco)	1
0,5 adm.medewerker kabinet burgemeester	1
0,5 documentverwerker	1
1 onthaalbediende	1
1 bode-autovoerder	1
1 bode-autovoerder (gesco)	1
1 medewerker keuken (uitd.)	1

Cel Personeel en Organisatie

1 adm. functionaris	1
1 adm. hoofdmedew. (uitd.)	1
2 adm. medewerkers	1
0,5 adm. medewerker (gesco)	1
1 informaticus	-

Dienst Culturele Zaken - Sportdienst

1 sportfunctionaris	1
---------------------	---

1. Zwembad

2 adm. medewerkers	2
1 rekenplichtig kassierster	-
1 techn. assistent (mecanicien)	1
4 techn. assistenten (redder)	4
4 techn. beambten schoonmaak	4

2. Sporthal

1 adm. medewerker	1
1 zaalwachter/huisbewaarder	1
1 techn. beambte – zaalwachter (gesco)	1
1 techn. beambte schoonmaak	1

3. Sportvelden

2 technisch beambten	2
----------------------	---

Dienst Culturele Zaken - Archief en musea

1 archivaris-conservator	1
1 adjunct-conservator (contr.)	1
1 adm. medewerker (gesco)	1
2 huisbewaarders - suppoosten	-
2 deurwaarders-toezichters musea (uitd)	2

Dienst Culturele Zaken - Cultuur

1 cultuurfunctionaris	1
1 educ. stafmedewerker	1
2 adm. medewerker	2
1 theatertechnicus (gesco)	-

1 technisch assistent	1
1 technisch beambte (gesco)	1
<u>Dienst Culturele Zaken - Bibliotheek</u>	
1 bibliothecaris	1
2 assistenten - dienstleiders	2
2 bibliotheekassistenten f.t.	2
133 u. bib.assistent p.t.	118
2 techn. beampten schoonmaak	1 f.t. - 2 p.t.

<u>Dienst Culturele Zaken - Jeugddienst</u>	
1 jeugdconsulent	1
2 adm. medewerkers (gesco)	2
1 animator (gesco)	2 p.t.
1 jeugdhuiswerker	-
1 med. speelpleinwerker	1
1 techn. assistent speelpleinen	1

<u>Buitenschoolse Kinderopvang</u>	
1 coördinator	1
18 weerwerkgesco's (p.t.)	16

<u>Dienst Culturele Zaken - Info en Toerisme</u>	
1 informatieambtenaar	1
2 adm. medewerkers	2
1 adm. medewerker (1/4 – 31/10)	1
1 technisch beambte	1
1 stadsbeiaardier	1
1 administratief medewerker (gesco)	1

<u>Dienst Culturele Zaken – Academies</u>	
3 adm. medewerkers	3

<u>Dienst Culturele Zaken - Logistieke cel</u>	
2,5 technisch assistenten	2

III. Afdeling Burger- en Welzijnszaken

<u>Dienst Burger- en Welzijnszaken</u>	
1 administratief functionaris	1

<u>Dienst Burgerlijke stand</u>	
1 administratief functionaris	1
3 administratief medewerkers	3

<u>Dienst Burger- en Welzijnszaken</u>	
1 adm. hoofdmedewerker	1
7 administratief medewerkers	6
1 adm. medewerker gesco	1
1 administratief assistent (uitdovend)	1

Dienst Burger- en Welzijnszaken

Sociaal Impulsfonds

1 coördinator	1
1 adm. medewerker	2 p.t.
1 projectbegeleider	1
1 coördinator woonwinkel-woonwijzer	1
1 adm. medewerker – vertaler	2 p.t.
2 jeugdwerkers	2

IV Afdeling Grondgebiedszaken

1 afdelingshoofd	-
1 adm. functionaris (uitdovend)	1

Dienst studie en aanbesteding

1 industrieel ingenieur	1
1 landschapsarchitect	-
1 werktoezichter	-
1 technisch assistent (uitd.)	1
2 adm. medewerker	2
1 adm. hoofdmedewerker (uitd.)	-
1 adm. medewerker gesco	1
1 adm. medewerker verkeersproject	-
0,5 adm. medewerker gesco	0,5

Dienst Ruimtelijke Ordening en Leefmilieu

1 adm. functionaris	1
1 milieuambtenaar	1
2 adm. medewerkers	2
1 adm. medewerker gesco	1
1 adm. assistent gesco	1

Dienst Creativiteit

1 architect-stedenbouwkundige	1
1 interieurontwerper	-
1 technisch medewerker (uitd.)	1
1 technisch medewerker gesco	1 p.t.
1 administratief medewerker gesco	1

Dienst Werken in Eigen Beheer - administratie

1 werkcoördinator	1
1 administratief medewerker	1
1 toezichter stadsuurwerken (uitd.)	1 (pt 1/3)

Dienst Werken in Eigen Beheer - technisch uitvoerend

2 adjunct-coördinatoren der werken	2
4 ploegbazen	3
1 magazijnier	-

1 garageverantwoordelijke	1
1 verantwoordelijke schoonmaak	-
37 + 5 uitdovende technisch assistenten	37
12 technisch beambten	11
17 technisch beambten gescro	17
10 technisch beambten schoonmaak	10
0,5 technisch beambte schoonmaak T	1
3,5 technisch beambten schoonmaak T	3
1 huisbewaarder – techn.beambte (uitdovend)	1
3 grafmakers	3

V Preventie en Bescherming op het werk

1 preventieadviseur	1
---------------------	---

VI Politiepersoneel

commissaris van politie: Jozef JANSENS

Kader

In dienst 31.12.99

1 commissaris van politie	1
1 adj.-commissaris.-insp.	1
3 adj.-commissarissen	3
5 hoofdinspecteurs 1ste klas	5
1 hoofdinspecteur (uitd.)	1
1 politie-assistente	1
6 inspecteurs	5
43 politieagenten	42
2 hulpagenten	2

Administratief en logistiek personeel

1 verantw. automatisering	1
---------------------------	---

VII Brandweer

Kapitein-dienstchef: Luc MORRENS

Het brandweerkorps van Lier is, alhoewel we beschikken over twee beroepsbrandweerlieden, een vrijwilligers brandweerdienst.

- het beroepskader bestaat uit de kapitein-dienstchef en de beroepskorporaal.
- het kader voor de vrijwilligers-brandweerlieden bestaat uit volgende graden en aantallen:

* Hoofdpost

in dienst op 31.12.1999

2 luitenant/onderluitenant	2
1 officier-geneesheer	1

1 adjudant	1
2 1 ^{ste} sergeanten	2
3 sergeanten	3
7 korporaals	5
48 brandweermannen	37

* Voorpost

1 adjudant	0
2 sergeanten	1
3 korporaals	1
12 brandweermannen	15

3.2 Financiën

a) Begroting

1999

Gewone dienst

Ontvangsten eigen aan dienstjaar	1.054.024.871
Ontvangsten over vorige dienstjaren	10.156.665
Overboekingen	50.000.000

Totaal	1.114.181.536

Uitgaven eigen aan het dienstjaar	1.103.115.146
Uitgaven over vorige dienstjaren	-
Overboekingen	-

Totaal	1.103.115.146

Resultaat	11.066.390
Resultaat eigen aan het dienstjaar	909.725

Buitengewone dienst

Ontvangsten eigen aan het dienstjaar	656.415.180
Ontvangsten over vorige dienstjaren	2.625.734
Overboekingen	-

Totaal	659.040.914

Uitgaven eigen aan het dienstjaar	657.533.688
Uitgaven over vorige dienstjaren	-
Overboekingen	-

Totaal	657.533.688

Resultaat	1.507.226
Resultaat eigen aan het dienstjaar	-1.118.508

b) Begrotingswijziging

We moesten enkele begrotingswijzigingen aanbrengen, zodat de uitslag van de begroting uiteindelijk bedroeg:

1999

Gewone dienst

Ontvangsten eigen aan het dienstjaar	1.086.882.842
Ontvangsten over vorige dienstjaren	204.165.244
Overboekingen	-

Totaal	1.291.048.086

Uitgaven eigen aan het dienstjaar	1.171.843.240
Uitgaven over vorige dienstjaren	13.358.134
Overboekingen	73.935.180

Totaal	1.259.136.554

Resultaat	31.911.532
Resultaat eigen aan het dienstjaar	-158.895.578

Buitengewone dienst

Ontvangsten eigen aan het dienstjaar	889.512.476
Ontvangsten over vorige dienstjaren	-
Overboekingen	130.494.855

Totaal	1.020.007.331

Uitgaven eigen aan het dienstjaar	983.113.483
Uitgaven over vorige dienstjaren	34.530.126
Overboekingen	-

Totaal	1.017.643.609

Resultaat	2.363.722
Resultaat eigen aan het dienstjaar	36.893.848

c) Rekening

1999

Gewone dienst

Netto vastgestelde rechten eigen aan het dienstjaar	1.009.380.397
Netto vastgestelde rechten over vorige dienstjaren	358.317.306
Overboekingen	-

Totaal 1.367.697.703

Vastleggingen eigen aan het dienstjaar	1.018.380.823
Vastleggingen over vorige dienstjaren	52.895.143
Overboekingen	75.220.835

Totaal 1.146.496.801

Resultaat	221.200.902
Resultaat eigen aan het dienstjaar	-84.221.261

Buitengewone dienst

Netto vastgestelde rechten eigen aan het dienstjaar	522.947.611
Netto vastgestelde rechten over vorige dienstjaren	318.115.643
Overboekingen	75.220.835

Totaal 916.284.089

Vastleggingen eigen aan het dienstjaar	701.057.223
Vastleggingen over vorige dienstjaren	327.342.257
Overboekingen	-

Totaal 1.028.399.480

Resultaat	-112.115.391
Resultaat eigen aan het dienstjaar	-102.888.777

d) Gemeentebelastingen en retributies

1999

Belasting op afgifte administratieve documenten	1.495.450
Belasting op ophalen van nijverheidsvuil en grof vuilnis	4.000
Belasting op sluikstorten op de openbare weg	66.000
Belasting op begravingen, asverstrooiing, bijzetten in een columbarium	190.000
Belasting op opgravingen	5.000
Belasting op afgifte van huisvuilzakken	24.907.500
Milieubelasting	37.714.500
Belasting op drijfkracht	11.558.314
Belasting op ondernemingen van vervoer met taxi's	122.000

Belasting op uithangborden en lichtreclames	2.300.000
Belasting op reclameborden	1.047.000
Belasting op stapelplaatsen voor voertuigen buiten gebruik	258.663
Jaarlijkse belasting op gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke inrichtingen	1.386.470
Andere belastingen op gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke inrichtingen	516.000
Belasting op dansgelegenheden	1.692.918
Belasting op plaatsrecht op markten	1.770.780
Belasting op gelegenheidsinrichtingen	1.353.544
Belasting op uitstallingen	1.506.625
Belasting op parkeren	17.663.959
Belasting op frituurkramen	1.202.500
Belasting op benzine-, olie- en persluchtpompen	456.250
Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	310.450
Belasting op het bouwen, verbouwen en schutsels	915.660
Andere belasting op het patrimonium (valse alarmen)	555.000
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	185.571.548
Aanvullende belasting op de personenbelasting	238.110.034
Opdecim op de motorrijtuigenbelasting	11.517.888
Aanvullende belasting op leegstand en verwaarlozing	449.963

e) Evolutie van de gemeenteschuld

Gemeenteschuld

1999

Saldo nog terug te betalen op 1/1	909.833.921
Nieuwe leningen op te nemen gedurende het dienstjaar	441.615.180
Bedrag terugbetaald gedurende het dienstjaar	72.228.606
Saldo nog terug te betalen op 31/12	1.279.220.495
Betaalde intresten	59.453.775
Jaarlijkse last	131.682.381
Aantal inwoners	32.182
Schuld op 31/12 per inwoner	39.750

3.3 Patrimonium

De vraag die ons het meest bezighoudt in verband met ons patrimonium, is of het nog in goede staat verkeert. We kunnen dit zelf fysiek controleren, maar we kunnen ook aan onze cijfers zien of we wel voldoende inspanningen leveren voor de instandhouding.

Voor de stad Lier – een centrum voor diensten (onderwijs, winkels, ziekenhuis en dergelijke) en ook een toeristische stad – zijn goede wegen en mooie gebouwen belangrijk.

Uit het 'financieel profiel van de stad' leren we dat de instandhoudingsinspanning een waarde van 1,55 heeft. Dit wil zeggen dat we meer investeerden dan we afschreven, namelijk 1,55 keer meer. Hierna volgen enkele getallen voor 1999:

a) Onroerende activa

Totale investering in gebouwen en wegen: 205 miljoen

	<u>wegen</u>	<u>gebouwen</u>
Investering	156 miljoen	49 miljoen
Afschrijving	60 miljoen	62 miljoen
Instandhoudings- coëfficiënt	= 2,6	= 0,48

(zouden we dezelfde berekeningswijze toepassen op 1998 dan krijgen we volgende coëfficiënten: voor de wegen 1,3 en voor de gebouwen 0,32)

b) Roerende activa

Investering : 32 miljoen
Afschrijving : 27 miljoen

Instandhoudings- = 1,18 (1998 1,34)
coëfficiënt

In '99 verkochten we een aantal krotten aan de Waterpoortstraat, de Blokstraat en de Gasthuisvest. Hiermee deed het stadsbestuur driemaal een goede zaak:

1. Een zeer goede opbrengst die terug geïnvesteerd kan worden
2. Vermijden van belasting op leegstand en verwaarlozing
3. Enkele gapende wonden zullen zo op termijn uit het stadsbeeld verdwijnen dankzij de creativiteit, inzet en motivatie van de kopers.

Met de aankoop van het huis op de hoek Lispersteenweg - Guldensporenlaan kan het stadsbestuur dit kruispunt binnen afzienbare tijd veiliger en fraaier maken.

Tot slot nam de stad de wegen over van de wijken die door de Lierse Maatschappij voor de Huisvesting waren aangelegd. Het gaat hier over de wijken Mechelpoort, oude wijk Mechelpoort, Zuid-Australië, Donk, Bogerse Velden, de Herderin en de wijk in Koningshooikt.

4 Dienstverlening

4.1 Burgerlijke stand

a) Geboorten

** Hoofdregister.*

- Aantal geboorteakten ingeschreven te Lier

Onderverdeeld in		Kinderen behorende tot de bevolking van LIER	Kinderen NIET behorende tot de bevolking van LIER	TOTAAL
Mannelijk	1999	129	446	575
Vrouwelijk	1999	118	430	548
Totaal	1999	247	876	1123

**Bijgevoegd register.*

Geboorteakten (bijgevoegde)	0
Erkenningen	3
Erkenning + naamsverandering	9
Erkenning ongebooren kind	38
Erkenning onder voorbehoud van homologatie	-
Vonnis homologatie erkenning	-
Ontkenning vaderschap	7
Adoptie	1
Volle adoptie	1
Verklaring naamswijziging na erkenning	0
Voornaamswijziging	2
Naamswijziging	1
Vonnis van verbetering	6
Verklaring nationaliteit	44
Vonnis inwilliging nationaliteitskeuze	7
Afstand Belgische nationaliteit	0
Erkenning in geboorteakte	56
Vonnis van geslachtswijziging	0
Erkenning tijdens huwelijk	0
Erkenning met machtiging rechtbank	0
Vonnis vernietiging erkenning	0
Arrest van erkenning	-

b) Huwelijken

In 1999 werden er in Lier 192 huwelijksafkondigingen gedaan en 130 huwelijken voltrokken.

* *Bijgevoegd register*

Huwelijksakten buitenland	1
Wijziging huwelijksstelsel	0
Echtscheidingen O.T.	65
Echtscheidingen B.F.	19
Echtscheidingen art. 232 B.W.	7
Nietigverklaring huwelijk in buitenland	0
Nietigverklaring huwelijk	1

c) Overlijdens

* *Hoofdregister*

- Aantal overlijdensakten genoteerd te Lier in:

Onderverdeeld in:	Mannelijk	Vrouwelijk	Totaal
Behorende tot de bevolking van LIER	122	160	282
NIET behorende tot de bevolking van LIER	199	192	391
TOTAAL:	282	391	673
Waarvan doodgeboren kinderen	1	4	5
Waarvan levenloos aangegeven	0	0	0

- Aantal crematies (inbegrepen in de overlijdens): 238 – 35,3%

- Overledenen onderverdeeld volgens de leeftijd

	Inwoners Lier		Inwoners andere gemeente		Totaal
	M	Vr	M	Vr	M + Vr
Doodgeboren	0	1	1	3	5
Levenloos aangeg.	0	0	0	0	0
Minder dan 1 jaar	0	0	1	0	1

Minder dan 5 jaar	0	0	0	0	0
Van 5 t/m 9 jaar	0	0	0	0	0
Van 10 t/m 19 jaar	1	0	3	0	4
Van 20 t/m 29 jaar	2	0	4	1	7
Van 30 t/m 39 jaar	4	0	1	3	8
Van 40 t/m 49 jaar	2	1	4	3	10
Van 50 t/m 59 jaar	13	3	18	7	41
Van 60 t/m 69 jaar	13	14	26	21	74
Van 70 t/m 79 jaar	37	29	77	43	186
Van 80 t/m 89 jaar	42	71	54	83	250
Van 90 t/m 99 jaar	8	41	10	28	87
Van 100 en meer	0	0	0	1	0
TOTAAL	122	160	199	192	673

* *Bijgevoegd register*

- Er werden 44 overledenen geacteerd buiten Lier van inwoners van Lier.

4.2 Bevolking

a) Afleveren identiteitskaarten

Aantal uitgereikte nieuwe identiteitskaarten: 6.399

Aantal voorlopige identiteitskaarten afgeleverd door het provinciebestuur van Antwerpen met geldigheid van 2 maanden: 44

Identiteitsstukken kinderen (-12 jaar): 484

Identiteitsbewijzen voor kinderen (-12 jaar) - 2 jaar geldig voor gebruik in buitenland: 1.306

b) Afleveren rijbewijzen

- Voorlopige rijbewijzen

Model 1: na 10 uur rijnschool, met begeleider, 9 maand geldig

Model 2: na 20 uur rijnschool, zonder begeleider, 6 maand geldig

Model 3: zonder rijnschool, met begeleider, 12 maand geldig

Leervergunning : vanaf 17 jaar, met rijnschool, met begeleider, 18 maand geldig

Model 1	60
Model 2	154
Model 3	184
Leervergunning	22

- Rijbewijzen

Verhoging categorie	312
Duplicaten	312
Originelen	363
Internationale rijbewijzen (vanaf 1/10/98)	110

- Reispassen

Aantal nieuwe reispassen

	<u>Betaalde</u>	<u>Kosteloze</u>
Voor 1 jaar	630	36
Voor 2 jaar	-	-
Voor 3 jaar	-	-
Voor 4 jaar	-	-
Voor 5 jaar	515	-

Aantal verlengde reispassen

Voor 1 jaar	626
Voor 2 jaar	-
Voor 3 jaar	-
Voor 4 jaar	-

Geïnde rechten

Kanselarijrechten	1.149.300
Stadsrecht	351.030

4.3 Sociale dienstverlening

a) Afdeling sociale zaken van de dienst burger- en welzijnszaken

Pensioenen (*)	323
Mindervaliden (**)	242
Huwelijksleningen	2
Plus 3-passen	177
Telefoontoelage	155
Blindenstok	3
Wegnemen en transplantatie organen	5
Toelage thuiszorg	68
Sociaal pedagogische toelage	24

(*) Pensioenen		
Werknemers	Rustpensioen	227
	Overlevingspensioen	13
	Herziening	4
	Weduwnaarspensioen	-
Zelfstandigen	Rustpensioen	65
	Overlevingspensioen	1
	Herziening	1
Gewaarborgd inkomen		12
Totaal		323

(**) Mindervaliden		
Inkomensvervangende tegemoetkoming		34
Integratietegemoetkoming		3
Herziening		4
Hulp aan bejaarden		190
Vaststellen invaliditeitspercentage		1
Totaal		242

b) Werkloosheid

Stempelverrichtingen voor inwoners van Lier gebeuren in het Liers Cultureel Centrum, Aarschotsesteenweg 3 – 2500 Lier en voor inwoners van Koningshooikt in het oud-gemeentehuis. Het VDAB plaatsingskantoor Lier is gelegen Leopoldplein 26.

	<u>31.12.99</u>
Uitkeringsgerechtigde werklozen Lier + Koningshooikt (gem.)	667
Werklozen met vrijstelling stempelcontrole Lier + Koningshooikt	112
Deeltijds werkenden (*)	34

(*) De personen die deeltijds tewerkgesteld zijn, dienen zich driemaandelijks aan te bieden voor afstempeling van hun formulieren.

c) SIF

Het stedelijk SIF-beleidsplan vormde de basis voor de beleidsovereenkomst tussen de stad Lier en OCMW Lier enerzijds en de Vlaamse Gemeenschap anderzijds. Die overeenkomst omschrijft welke acties Lier zal realiseren en welke resultaten en indicatoren ze moeten opleveren. Anderzijds staat er ook in hoeveel subsidies Lier hiervoor krijgt en wanneer die worden uitbetaald.

Volgende projecten werden ook in 1999 voortgezet:

- Lierse Woonwijzer – Stadsbestuur Lier
Doelgroep: mensen uit Lier met woonproblemen
- Informatiedienst voor migranten – Stadsbestuur Lier
Doelgroep: migranten uit Lier met communicatieproblemen van administratieve aard
- Klusjesdienst – OCMW Lier
Doelgroep: inwoners van Lier met een beperkt inkomen helpen bij het verbeteren van hun woonomgeving en -kwaliteit en langdurig werklozen de kans geven een werkervaring op te doen.
- Trajectbegeleiding – OCMW Lier
Doelgroep: langdurig werklozen en bestaansminimumtrekkers
- Schoolopbouwwerk – Pricma Boom met standplaats Lier

Doelgroep: kansarme ouders, migrantenouders, jongeren

- Maatzorg – OCMW Lier

Doelgroep: OCMW cliënteel uit Lier

- Jeugdwelzijnswerk/jongerenwerking – Stadsbestuur Lier

Doelgroep: kansarme jongeren en migrantenjongeren in het bijzonder

- De Lierse Basisschakel – Stadsbestuur Lier

Doelgroep: alle personen die met achterstellingsfactoren te maken hebben

- Programma's basissociale vaardigheden – centrum basiseducatie Lier

Doelgroep: volwassenen met educatieve achterstelling

4.4 Grondgebiedszaken

4.4.1 Werken in Eigen Beheer

Deze dienst staat in voor het onderhoud van het openbaar en privaat domein van de stad, de eigendommen van de stad.

Dit houdt onder andere in:

- onderhouden van gemeentewegen en trottoirs
- verzorgen van de rioolaansluitingen
- aanplanting en onderhoud van het groen
- aanbrengen en onderhoud van verkeerssignalisatie, zowel wegmarkeringen en verkeersborden
- aanbrengen en onderhoud van straatmeubilair
- onderhoud van de verschillende begraafplaatsen
- onderhoud van het wagenpark van de stad
- bouwen van de kerststal

Om deze taken tot een goed einde te brengen hebben we een ploeg werklieden.

In 1999 werd er voor de dienst volgend materieel aangekocht:

- een bestelwagen met open laadbak en enkele cabine voor de wegenisploeg
- een grafdelmachine voor de begraafplaats Kloosterheide

Volgende werken werden in de loop van 1999 tot een goed einde gebracht:

- maaien van bermen
- ruimen van onbevaarbare waterlopen derde categorie
- reinigen van stadsriolering

4.4.2 Studie en Aanbesteding

De dienst is belast met de uitbouw van het openbaar patrimonium.

De dienst Studie en Aanbesteding is de schakel tussen het stadsbestuur en externe leveranciers/aannemers.

De dienst maakt de dossiers op om tot aankoop/levering te kunnen overgaan.

De werken die in 1999 werden aangevat/gerealiseerd:

- heraanleg Zimmerplein en Schapekoppenstraat
- wegenis- en rioleringswerken Kolveniersvest

- wegenis- en rioleringswerken Sluislaan
- wegeniswerken aan de Liersebaan
- dakwerken museum Wuyts-Van Campen en Baron Caroly
- oprichten van een jeugdcentrum
- aanleg parking tussen Aarschotsesteenweg en Benedenbaan
- herinrichting Eikelstraat
- afrit Leuvensevest
- wegenis- en rioleringswerken Baron Carolylaan en Pannenhuisstraat
- aanleg Hagenbroeksesteenweg
- aanleg Mechelbaan
- heraanleg Kapelstraat
- fietspad Marnixdreef (vierde fase)

Aankopen 1999:

- digitaal graveertoestel voor de dienst Criminaliteitspreventie
- speeltoestel Bogerse Velden
- computers en informaticamateriaal voor architecte, landschapsarchitecte, technisch tekenaar, algemene administratie politiediensten en SAMWD
- server voor de installatie van het pakket "wedden en lonen"
- monovolumevoertuig voor de politie
- computergestuurde radiobediening voor de lokale en de zonale werking voor de brandweer
- bureaumeubilair voor het secretariaat van de SASK, afdeling Grondgebiedszaken en Bibliotheek
- wijkmobiel voor de wijkwerking
- labowagen voor de Milieudienst
- software

4.4.3 Verkeerstechnische dienst

a) Mobiliteitsplan

In 1999 werkten we samen met alle betrokken actoren voort aan het mobiliteitsplan. Daartoe was er tijdens de opeenvolgende fases overleg op verschillende niveaus. We bespraken specifieke aspecten met de provincie (provinciaal ruimtelijke structuurplan) en met de omliggende gemeenten Duffel, Putte en Nijlen.

We diepten de verkeersproblematiek verder uit – onder meer door een bijkomend verkeersonderzoek – en beschreven gedetailleerd drie scenario's:

- een trendscenario
- een eerste beleidsscenario
- een tweede beleidsscenario (met twee varianten)

Elk van deze scenario's werd grondig geëvalueerd. Het trendscenario gaf de evolutie van de mobiliteitsproblematiek weer bij voortzetting van een beleid zoals vóór het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen. Zo kregen we een beeld van de evolutie van de verkeerssituatie rond Lier tot 2010. Dit trendscenario vormde ook een referentie om de waarde van alternatieve mobiliteitsscenario's te kunnen inschatten.

In een synthesesnota vatten we de belangrijkste problemen samen en formuleerden we de langetermijndoelstellingen. Die gebruikten we samen met de probleemvelden om de onderzochte scenario's te toetsen.

Het ontwerp-mobiliteitsplan zullen we in 2000 aan de bevolking voorstellen en daarna, na goedkeuring in de gemeenteraad, door de auditcommissie laten beoordelen.

b) Plangroep Verkeer

Ook dit jaar hadden we regelmatig plangroepvergaderingen.

In de loop van 1999 kwam een werkgroep Parkeerbeleid tot stand. Die bestaat uit de plangroep en afgevaardigden van Parcomet. Het is de bedoeling om het parkeerbeleid in de Lierse binnenstad te reorganiseren in samenhang met de bouw van een parkeergarage in de Florent Van Cauwenberghstraat. Tijdens een eerste bijeenkomst op 14.04.1999 kregen we een voorstelling van een parkeergeleidingssysteem vanop de ring naar deze parkeergarage. Daarna brachten we alle parkeerplaatsen in de binnenstad in kaart en deelden we ze in zones in, afhankelijk van het betalingssysteem dat er zal worden toegepast. We werkten dit verder uit tijdens verschillende vergaderingen.

c) Hoorzittingen

Heraanleg van straten en de daarrond georganiseerde hoorzittingen:

- Eikelstraat op 22.09.1999 – hoorzitting heraanleg
- Kolveniersvest op 16.03.1999 – hoorzitting heraanleg

4.4.4 Creativiteit

De dienst Creativiteit, onder leiding van de stadsarchitecte-stedenbouwkundige, behandelt dossiers in verband met stadsgebouwen, zowel nieuwbouw als renovatie/restauratie (al dan niet met een externe ontwerper). In 1999 behandelde de dienst volgende dossiers:

- onteigening Dunglehoeffkazerne
- ontwerp jeugdcentrum
- toewijzing renovatie Zwartzusters, fase 1
- ontwerp renovatie Zwartzusters, fase 2
- aanpassing lastenboek SASK, fase 1
- toewijzing SASK, fase 2
- aanstellen ontwerper complex politie en rijkswacht
- toewijzing renovatie ramen kunsthumaniora
- aanstellen ontwerper Spaanse Poort
- renovatie museum Wuyts-Van Campen
- toewijzing slopen Sionsplein 18 (woning met garages)
- toewijzing dak Dorpsstraat 109
- voorontwerp restauratie beiaard
- toewijzing restauratie St.-Gummarus, fase 1
- toewijzing gevelrestauratie museum Wuyts-Van Campen

Eveneens voor stadsgebouwen maken we bouw-, slopingsaanvragen en bouwkundige attesten op. dossiers 1999:

- aanstellen ontwerper BPA Hoge Velden
- aanstellen ontwerper BPA stationsomgeving
- BPA zonevreemde bedrijven
- BPA Antwerpsesteenweg-Ring
- Ruimtelijk Structuurplan Lier
- verkaveling en wijkhuis Herderin

In opdracht van de politie meten we bouwovertradingen op en zetten ze op plan.
 Voor particulieren kijken we de volledigheid van bouwvragen (aanstipijst), de waarborg voor de trottoirs en het toekennen van gevelverfraaiingspremies na.

4.4.5 Milieu

a) Doelstellingen

- educatieve en informatieve dienstverlening en sensibiliseringsprojecten
- duurzame ontwikkeling – interne milieuzorg
- verrichten van lucht- en wateranalyses en uitvoeren van elementair bodemonderzoek
- acute problemen met betrekking tot milieu (klachtenbehandeling)
- controle (Vlarem) op de naleving van wetten, reglementeringen en vergunningen, onder andere naar aanleiding van klachten
- het afleveren van vergunningen en dossieropvolging m.b.t. gevaarlijke ongezonde of hinderlijke inrichtingen – bosdecreet, natuurdecreet, kapvergunningen
- milieuaudit – monitoring kwaliteit oppervlaktewater, grondwater, slib, geluid
- milieu-inventarisaties, grondonderzoeken, onderzoeken slib, gebruikerscertificaten
- regenwaterputten, kleinschalige waterzuiveringsinstallaties (subsidies)
- bodemattesten, Vlarem, Vlarebo, Vlare, bodemprojecten
- milieuconvenant
- opmaak milieubeleidsplannen, milieujaarnota
- insecten, schadelijke dieren enzovoort

b) inzamelresultaten containerpark – selectieve inzamelingen – restvuil – grof vuil

	1997	1998	1999
Papier/karton (ton)	1849,3	2336,169	2372,150
Metaal ferro/non ferro (ton)	144,6	171,520	189,447
Steenpuin (ton)	1968,0	1985,420	2401,436
Glas (ton)	702,0	812,821	838,279
PMD (ton)	233,3	317,355	357,448
Groenafval (ton)	907,0	996,040	999,785
Grof vuil (ton)	1790,2	2029,560	994,400
Restvuil (ton)	8730,3	6185,880	6098,3
Gemeentevuil (ton)	131,3	87,300	163,360
Totaal restafval	10651,8	8302,740	7256,060
Kringloopbedrijf (ton)	162,0	122,7	123,462
Houtafval (ton)	453,0	512,520	571,437
Autobanden (st.)	6,7	15,020	7,571
Kleding (ton)	7,0	12,170	6,170
Motorolie (ton)	7,3	5,800	

Frituurolie + vet (ton)	6,1	9,020	
KGA (ton)	47,9	1,742 + 31,9379	58,344
Witgoed (ton)	-	4,940	44,366
Bruingoed (ton)	-	4.000	
Piepschuim			2,126
Totale afval productie (ton)	17147,6	15641,915	14328,081

4.4.6 Ruimtelijke Ordening

a) Gewestplan

In 1999 gebeurde er één wijziging aan het bestaande gewestplan.

Bij besluit van de Vlaamse Regering dd. 02.02.99 wijzigde het agrarisch gebied (zone tussen Aarschotsesteenweg, Burg. Hensstraat en Sander de Vosstraat) in industriegebied, dit voor de uitbreiding van nv Van Hool – fase 2.

b) Structuurplan

In opmaak.

c) Bijzondere plannen van Aanleg

Bestaande B.P.A.: Beatrijs van Nazareth (K.B. 16.02.77)

Nieuwe B.P.A.'s: uitbreiding nv Van Hool fase I (M.B. 16.12.96)

BPA herziening: Beatrijs van Nazareth

BPA in studiefase: allerlei voorontwerpen waaronder uitbreiding industriegebied nv Van Hool fase II, zonevreemde bedrijven, Antwerpsesteenweg – Ring

d) Verkavelingsvergunning

In 1999 werden er 5 verkavelingen vergund en 2 geweigerd.

e) Stads- en dorpsherwaarderingen

Pettendonk

-opp. 6 ha

-GR 27.06.83, 29.04.85 en 05.03.90

-MB 17.12.86

f) Gemeentelijke Commissie voor advies inzake Ruimtelijke Ordening (Gecoro)

De Gecoro adviseert het schepencollege en de gemeenteraad inzake aspecten van ruimtelijke ordening zoals BPA's, gewestplanwijziging, opmaak structuurplan en grotere ingrepen op het grondgebied die een impact hebben op de ruimtelijke ordening.

De Gecoro vergadert op zaterdagvoormiddag om 10 uur in het stadhuis. In 1999 waren er zeven vergaderingen.

g) Ambtelijke Bouwcommissie (ABC)

De ABC moet het schepencollege adviseren inzake de ingediende bouw aanvragen, verkavelingsaanvragen, plannen van aanleg, aanvragen stedenbouwkundige attesten en toelatingen voor het plaatsen van reclameborden.

h) Bouwaanvraag en bouwvergunning

Nieuwbouw	138
Verbouwingen en restauraties	156
Lichtreclames en zonnetenten	
Lichtreclames	22
Zonnetenten	-
Stedenbouwkundige attesten afgeleverd	27
Beroepen	
- beslissingen in beroep inzake verkavelingen: geen weigering + 1 vergunning	
- beslissingen in beroep inzake bouwen: 2 weigeringen en geen vergunningen	

i) Verkavelingen

Er is geen verkaveling meer eigendom van de stad.

4.4.7 Heffing ter bestrijding van de leegstand en verkrotting van gebouwen en woningen (programmadedcreet van 22.12.1995)

Op 16 december 1996 trok de gemeenteraad zijn besluit van 13 november 1995 over de vaststelling van het belastingreglement op leegstaande of verwaarloosde gebouwen in. Tegelijk besliste de raad honderd opcentiemen te vestigen op de heffing van het Vlaams Gewest in het kader van het programmadedcreet van 22 december 1995. Dit decreet maakt een onderscheid tussen leegstand, verwaarlozing en ongeschikt/onbewoonbaar.

Het stadsbestuur kreeg op 25 februari 1999 een pluim van de Vlaamse regering voor zijn buitengewone inzet in verband met de strijd tegen leegstand en verkrotting.

4.5 Preventie en bescherming op het werk

1. Inlichtingen betreffende de onderneming (PBW)

a) Samenstelling van het comité Preventie en Bescherming op het Werk, opgericht op 17.01.92

J. Hendrickx	Voorzitter	Burgemeester wd.
L. Cool	Ondervoorzitter	Schepen
W. Aerts	Lid	Stadssecretaris
D. Kets	Lid	Adj. commissaris
A. Van Den Broek	Lid	C.C.O.D.
R. Weyers	Lid	C.C.O.D.
H. Van De Velde	Lid	C.C.O.D.

I. Claessens
L. Claes
J. Verheyen
R. Ceulemans

Lid

A.C.O.D.
Arbeidsgeneesheer
Preventieadviseur
Secretaris comité PBW

b) Naam en adres van dokter externe dienst PBW
Dr. Luc Claes - Anton Bergmanlaan 10 - 2500 LIER

c) Benaming en adres van het ziekenhuis die overeenkomstig de bepalingen van de arbeidsongevallenwet is aangewezen
Heilig-Hartziekenhuis - Mechelsestraat 24 - 2500 Lier

2. Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen op de plaats van het werk

a) Aantal uren blootstelling aan het risico

Arbeiders	179.973
Bedienden - onderwijs	249.129
Politie	88.562
Vrijwilligers	17.638
Totaal	535.299

b) Aantal ongevallen met een volledige ongeschiktheid van ten minste een dag tot gevolg, de dag van het ongeval niet meegerekend

CATEGORIE VAN ERNST	WERKLIEDEN				BEDIENDEN				TOTAAL
	mannen		Vrouwen		mannen		vrouwen		
	-21	+21	-21	+21	-21	+21	-21	+21	
DOOD									
BLIJVEND ONGESCHIKT									
TIJDELIJK ONGESCHIKT	1	10	0	0	0	1	0	2	14
CATEGORIE VAN ERNST	POLITIE				VRIJWILLIGERS				
	mannen		Vrouwen		mannen		vrouwen		
	-21	+21	-21	+21	-21	+21	-21	+21	
DOOD									
BLIJVEND ONGESCHIKT									
TIJDELIJK ONGESCHIKT	0	4	0	2		1			7
									21

c) Duur van de wettelijke en forfaitaire ongeschiktheden

Werkelijke ongeschiktheden

Aantal werkelijk verloren kalenderdagen

CATEGORIE	DOOD	BLIJVEND ONGESCHIKT	TIJDELIJK ONGESCHIKT	TOTAAL
Werklieden			124	124
Bedienden - onderwijs			16	16
Politie			39	39
Vrijwilligers			22	22
Totaal				201

3. Inlichtingen betreffende de ongevallen op de weg van en naar het werk

CATEGORIE	DOOD	BLIJVEND ONGESCHIKT	TIJDELIJK ONGESCHIKT	TOTAAL
Werklieden			0	0
Bedienden - onderwijs			1	1
Politie			2	2
Vrijwilligers			0	0
Totaal				3

4. Inlichtingen betreffende de veiligheid

a) Maatregelen genomen om de veiligheid te verhogen

- Acaciaplein: plaatsen van 3 schommels, klimladder, klimtouw en nieuwe ophanghaken.
- Jobstudenten: voorzien van kledij, signalisatiekledij en schoenen.
- Brandweer:
 - keuring persluchtflessen.
 - kring neonverlichting gesignaleerd.
 - nazicht gaspakken
 - controle persluchtflessen
- De Kluis: - dringende herstellingen uitgevoerd na inbraak.
 - vloerkanaal plaatsen
- EHBO: - aankoop dozen voor huisvuilwagens.
 - jaarlijkse controle voor alle diensten.
 - opleiding van gebruik EHBO-producten.
- Infovergadering: - M-Team: "Opdracht hiërarchische lijn"
 - GGZ hiërarchische lijn, "Opdracht hiërarchische lijn" en "Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen".
 - Verschillende, "Opdracht Hiërarchische lijn" en "Arbeidsmiddelen"-- politie: "Opdracht hiërarchische lijn" en "Arbeidsmiddelen"
- Jeugddienst: skateramp opnieuw bekleden met watervaste triplex en polyesterlaag op plaatsen
- Kinderopvang Koningshooikt: - herstellen van betontegels aan ingang turnzaal.
 - herstellen van deur en slot schilderklas.
- LCC: afvoersysteem van verbrande gassen komende van gasboilers verbeterd.
- Museum Wuyts-Van Campen: - plaatsen van camerabewaking in zaal 1.
 - aankoop EHBO-koffer.

- Museum Timmermans-Opsomers: - plaatsen van camerabewaking.
- aankoop van EHBO-koffer.
- Politiecommissariaat: - afdeling APA: verlichting aangepast aan werkomstandigheden.
- plaatsen van videofoon.
- verluchting plaatsen in amigo.
- tl-verlichting teruggeplaatst in kantoor wijkagenten (oude vergaderzaal).
- pc-werkstation geplaatst bij de dienst Criminaliteitspreventie.
- SAMWD: - verfraaiingswerken, verlichting vernieuwd in gang benedenverdieping en eerste verdieping.
- kapot deksel vervangen van riool.
- twee branddeuren plaatsen, elektrische installatie aangepast in stookplaats.
- SASK: - tentoonstellingsverlichting geplaatst in gang tweede verdieping - plaatsen van CEE stopcontact.
- Schaeckbert: - afwasmachine geplaatst en afruimwagentje aangekocht om statische belasting te verminderen bij de koffiebedeling.
- plaatsen van twee branddeuren.
- Sionsmagazijn: - ladder nr. SA 087 hersteld.
- drinkwater voorzien wegens overmatige hitte.
- ophalen van vervuilde gasolie.
- Speeltoestellen: loopbrug hersteld Bogerse velden.
- Sporthal: dringende herstelling uitgevoerd van ophanging basketbaldoel.
- Speelmicroob: - automatische poort buiten dienst geplaatst wegens klemmingsgevaar. Ondanks verbod werd de poort in gebruik genomen. Elektriciteit afgesloten.
- plaatsen van valtegels onder verschillende toestellen.
- Vredeberg: - aankoop ladder.
- herstellen van noodverlichting.
- Zwembad: - bordje geplaatst aan hal zwembad en Milkbar met max. toegelaten personen.
- noodnummers uithangen aan telefoons zwembad en Milkbar.
- voetsteun voor personeelslid aan kassa.
- aankoop reanimatiekoffer.

b) Voorstellen om de veiligheid te verzekeren voorgelegd aan het comité PBW

- Dragen van beschermingskledij bij onkruidverdelging.
- Plaatsen van betonblokken voor tijdelijke verkeersborden tijdens wedstrijden Lierse SK.

5. Inlichtingen met betrekking tot de hygiëne van de arbeid en van de werkplaats

a) Maatregelen tot bevordering van de hygiëne van de arbeid en van de werkplaatsen

1.1	Aantal mededelingen gericht tot de werknemers met het doel hen in te lichten over de ernst van het gevaar dat de gevaarlijke stoffen en preparaten kunnen veroorzaken, waarmee ze in aanraking kunnen komen.	1
1.2	Aantal tot de arbeidsgeneesheer gerichte vragen om onderzoek van arbeidsposten, ingeval van ontstaan en wijziging van risico's.	0
1.3	Aantal raadplegingen van de arbeidsgeneesheer door de werkgever gevraagd in verband met projecten die de gezondheid van het personeel kunnen beïnvloeden.	0
1.4	Aantal schriftelijke adviezen door de arbeidsgeneesheer gegeven in het raam van de bestrijding van de arbeidshinder.	0

- | | | |
|-----|---|---|
| 1.5 | Aantal analyses of controlemaatregelen verricht met het oog op het bepalen van het belang van de factoren die de arbeid hinderen. | 0 |
| 1.6 | Aantal bezoeken aan de werkplaatsen verricht door de arbeidsgeneesheer. | 2 |

b) Suggesties op het vlak van de arbeidssalubriteit en arbeidshygiëne voorgelegd aan het comité PBW met opgave van het gevolg dat eraan werd gegeven naar gelang zij uitgaan van:

- | | | |
|-----|---|---|
| 2.1 | De werkgever | 2 |
| | Nieuwe wc en keuken geplaatst in het oud-gemeentehuis in Koningshooikt | |
| | Nieuw dienstgebouw en sanitair geplaatst op het kerkhof van Koningshooikt | |
| 2.2 | De vertegenwoordigers van de werkgevers | 0 |
| 2.3 | De arbeidsgeneesheer | 0 |
| 2.4 | De preventieadviseur | 1 |
| | Plaatsen van 64 papierautomaten. | |

c) Aantal klachten geformuleerd door het personeel en onderzocht door het comité PBW betreffende:

- | | | |
|-----|---|---|
| 3.1 | De salubriteit van de arbeidslokalen | 0 |
| 3.2 | De collectieve beschermingsmiddelen | 0 |
| 3.3 | De individuele beschermingsmiddelen | 2 |
| 3.4 | Het in toepassing brengen van de maatregelen ter bestrijding van de arbeidshinder | 0 |
| 3.5 | De manier waarop de arbeidsgeneeskundige dienst werkt | 0 |
| 3.6 | De manier waarop de toepassing van de arbeidsongevallenwet opgerichte medische, verplegende, of farmaceutische dienst werkt | 0 |

d) Bestaan van de asbestinventaris

Asbestinventaris volledig uitgevoerd door IBEVE. Rapport ontvangen in de maand augustus.

Inlichtingen betreffende de verfraaiing der werkplaatsen

Maatregelen genomen met het oog op de verfraaiing der werkplaatsen

Schaeckbert: op verschillende diensten nieuwe bureaumeubels geplaatst.

Sportfunctionaris: inrichten van nieuw kantoor.

SAMWD: plaatsen van nieuwe verlichting in gang eerste en tweede verdieping.

SASK: nieuwe bureaumeubels geplaatst op het secretariaat.

Archief: aanpassen van de verlichting.

5 Veiligheidsdiensten

5.1 Politie

5.1.1 Huisvesting

Het politiekantoor bevindt zich aan de Huibrechtstraat 8 en is dag en nacht geopend.
Voor afhalen van administratieve stukken (zoals onder andere getuigschrift van goed zedelijk gedrag) gelden volgende openingsuren:

alle werkdagen:

van 09.00 uur tot 12.00 uur

van 14.00 uur tot 16.00 uur, vrijdag 14.00 tot 15.00 uur,

dinsdag 17.30-19.30 uur

5.1.2 Administratieve activiteiten

* Ingekomen stukken:

1. Gerechtelijke:	5.276
-------------------	-------

 waarvan p.v. opgesteld: 2.451

 waarvan geen p.v. opgesteld: 2.825

2. Administratieve:	4.180
---------------------	-------

3. Exploten/gerechtsbrieven:	748
------------------------------	-----

Totaal	10.204
--------	--------

* Aantal feiten waarvan geen p.v. (meldingen):	9.076
--	-------

* Opgestelde bestuurlijke verslagen:	239
--------------------------------------	-----

* Getuigschriften van goed zedelijk gedrag:	1.481
---	-------

* Aangiften van verloren voorwerpen:	343
--------------------------------------	-----

* Aangiften van gevonden voorwerpen:	317
--------------------------------------	-----

* Griffiestaten:	295
------------------	-----

* Woonstveranderingen vertrekkers naar andere gemeenten:	852
---	-----

* Fietsen gestolen:	386
---------------------	-----

* Fietsen gevonden:	245
---------------------	-----

* Fietsen teruggave:	66
----------------------	----

* Inlichtingsbulletins	1.864
------------------------	-------

5.1.3 Gerechtelijke activiteit

a) Processen-verbaal

	Correctio- neel	Politioneel	Jeugdbe- scherming	Arbeids- auditeur	Krijgs- auditeur	Fiscaal	Onder- zoeks- rechter	Totaal
Klachten/ Aangiften	1581	212	11	0	0	0	0	1804
Eigen vaststel- lingen	359	4680	8	0	1	0	1	5049
Verkeers- Ongeval- len.	4	508	0	0	0	0	0	512
Kant- schriften	1040	1398	2	9	1	0	1	2451
Navolgen- de pv's	599	202	3	0	0	0	140	944
O.I.	0	116	0	0	0	0	0	116
Totaal	3583	7116	24	9	2	0	142	10876

b) Uitgevoerde opleidings- en vattingsbevelen en bevelen tot gevangenneming

1. Werkelijke terbeschikkingstelling:

a) correctioneel	0
b) politieel	0

2. Betaling:

a) correctioneel	1
b) politieel	-

Totaal:	1
---------	---

c) Gerechtelijke aanhoudingen: (werkelijke terbeschikkingstelling)

1. Diefstal/afpersing	42
2. Verdovende middelen	27
3. Wapens en springstoffen	2
4. Misdrijven tegen lichamelijke integriteit	2
5. Vermiste/verdwijning/ontvluchting	4
6. Geseinde	3
7. Doodslag/ook poging	1

Totaal:	81

d) Administratieve aanhoudingen

1. Diefstal/afpersing	5
2. Misdrijven tegen gezag van de overheid / openbare orde	9
3. Misdrijven tegen lichamelijke integriteit	5
4. Dronkenschap/alcohol	60
5. Vreemdelingen t.b.v. vreemdelingendienst	22
6. Onderzoek naar identiteit	1

Totaal:	102

Uithalingen gevangenis	10
Ter beschikking van andere politiedienst	11

e) Diefstal en afpersing

1. Gewone diefstal	
Zonder verzwarende omstandheden	262
Met verzwarende omstandigheden (o.a. braak)	283
2. Autodiefstal	43
3. Motor/bromfietsdiefstal	39
4. Fietsdiefstal	386
5. Handtasdiefstal	19
6. Winkeldiefstal	75
7. Hold-up	4
8. Afpersing	5

Totaal:	1.116

f) Verdovende middelen

1. Bezit	100
2. Gebruik	32
3. In- en uitvoer, fabricage en handel	30
4. Andere vormen	5

Totaal:	167

g) Bedrogsmisdrijven tegen de eigendom

1. Flessentrekkerij	6
2. Misbruik van vertrouwen	11
3. Oplichting/bedriegerij	18
4. Heling	1
5. Verduistering/bedrieglijke vernietiging	6
6. Uitgifte valse/gestolen cheque	3
7. Uitgifte cheque/overschrijving zonder dekking	4

Totaal:	50

h) Misdrijven tegen de lichamelijke integriteit

1. Moord/doodslag (ook poging)	2
2. Slagen en verwondingen	116
3. Feitelikheden/lichte gewelddaden	7
4. Onenigheid/moeilijkheden	2
5. Aanranding der eerbaarheid	3
6. Verkrachting	8
7. Stalking	11

Totaal:	149

i) Misdrijven tegen andere morele waarden/gevoelens

1. Beledigingen	4
2. Laster en eerroof/lasterlijke aantijgingen	11
3. Kwaadwillige ruchtbaarmaking	1

Totaal:	16

j) Misdrijven tegen de persoonlijke vrijheid

1. Woonstschennis	5
2. Heimelijk nachtelijk binnendringen	2
3. Schending van het briefgeheim	2
Totaal:	----- 9

k) Misdrijven tegen de familie/jeugdbescherming

1. Familiale moeilijkheden	14
2. Sociale problemen	1
3. Familieverlating	3
4. Niet betalen onderhoudsgeld	15
5. Bezoek/hoederecht	52
6. Verlaten echtelijke woonst	8
7. Ontvluchting	3
8. Inbreuk wet leerplicht	17
9. Gevaarsnotie art 36/2	8
10. Wangedrag	1
11. Onbuigzaamheid	1
Totaal:	----- 123

l) Misdrijven tegen de seksuele moraal

1. Openbare zedenschennis	5
2. Exhibitionisme	1
3. Aanzetting tot ontucht	1
4. Voyeurisme	2
Totaal:	----- 9

m) Dronkenschap/alcohol/alcoholslijteren

1. Openbare dronkenschap	35
--------------------------	----

n) Misdrijven tegen de openbare veiligheid

1. Bedreigingen	39
2. Bedreigingen met wapenvertoon	6
Totaal:	----- 45

o) Misdrijven tegen gezag van de overheid/openbare orde

1. Smaad	5
2. Verstoring openbare orde	1
3. Weerspannigheid	4
4. Opzettelijke slagen/verwondingen aan een agent/officier van gerechtelijke politie	3
5. Inmenging in openbare ambten	1
6. Kwaadwillig bomalarm	1
7. Aanplakkingen	4

Totaal:	19

p) Misdrijven tegen openbare trouw

1. Valsheid in geschriften	11
2. Gebruik van valse handels-/private/bijzondere geschriften	3
3. Valsheid in authentieke en openbare geschriften	2
4. Gebruik van valse authentieke en openbare geschriften	2
5. Aanmatiging van naam	3
6. Valsmunterij	8
7. Valse getuigenis/meineed	2
8. Vervalsing van zegels, stempels, merken	2

Totaal:	33

q) Milieu

1. Reukhinder/stankoverlast	1
2. Afvalstoffen: sluikstorten	11
3. Afvalstoffen andere dan sluikstorten	4
4. Nachtlawaai	12
5. Stedenbouw en ruimtelijke ordening	40
6. Geluidshinder	4
7. Andere	6

Totaal:	78

r) Volksgezondheid 0

s) Bevolkingsregister 59

t) Wapens en springstoffen 44

u) Vreemdelingenwetgeving 4

<u>v) Dierenbescherming</u>	1
<u>w) Identiteitskaart</u>	10
<u>x) Arbeid/arbeidsongeval</u>	4
<u>y) Handelspraktijken</u>	9
<u>z) Economische wetgeving</u>	1
<u>a') Gemeentelijke reglementen</u>	14
<u>b') Bijzondere wetgeving/andere</u>	10
<u>c') Andere feiten (geen misdrijven)</u>	
1. Zelfmoord	6
2. Overlijdens natuurlijke dood	4
3. Verdachte handelingen	3
4. Aantreffen geseind persoon	9
5. Vermiste persoon/verdwijningen	18
6. Burgerlijke zaak	4
7. Andere	56

Totaal:	100

d') Verkeersdelicten en -ongevallen:

** Aantal ongevallen:*

- lichamelijk letsel	215
- materiële schade	276

Totaal: 491

Aantal van deze ongevallen met vluchtmisdrijf: 174

** Aantal slachtoffers:*

	Doden	Zwaar Gekwetsten	Licht Gekwetsten	TOTAAL
1. Voetgangers	1	3	11	15
2. Bestuurders personenauto	3	9	109	121
Passagiers Personenauto	0	3	62	65

3. Bestuurders passagiers/fietsen	1	5	37	43
Bromfietsen	1	6	23	30
Motorfietsen	1	6	13	20
Van andere Voertuigen (vrachtwagen, autobus...)	0	0	10	10
4. Totaal	7	32	265	304

** Dronken of geïntoxiceerd besturen:*

1. Bij ongeval met dode	
alcoholconcentratie tussen 0,22 en 0,35	0
alcoholconcentratie + 0,35	0
weigering/onmogelijk analyse	1
2. Bij ongeval met gekwetste	
alcoholconcentratie tussen 0,22 en 0,35	0
alcoholconcentratie + 0,35	4
weigering/onmogelijk analyse	4
3. Bij ongeval met materiële schade	
alcoholconcentratie tussen 0,22 en 0,35	0
alcoholconcentratie + 0,35	5
weigering/onmogelijk analyse	4
4. Zonder ongeval	
Alcoholconcentratie tussen 0,22 en 0,35	0
Alcoholconcentratie + 0,35	37
Dronken voeren	2
Weigering ademtest, analyse of bloedproef	7
Algemeen totaal	64
<i>* Ademtesten:</i>	
- positief	61
- negatief	677
- geweigerd	22
<i>* Urinestaal:</i>	
- verdovende middelen/bezit/handel	10

** Processen-verbaal inzake vervoer en verkeer:*

1. Onmiddellijke inningen

Parkeren/stilstaan	421
Plaats voorbehouden mindervaliden	1
Negeren verkeerstekens/regels	34
Alcohol	21
Wegvervoer	20
Inhalen	8
Veiligheidsgordel	1
Totaal:	506

2. Aanvankelijke processen verbaal

Parkeren/stilstaan	3.633
Parkeermeter	1
Parkeren plaats voorbehouden mindervaliden	210
Richtingsverandering	38
Voorrang	16
Technische eisen	135
Rijbewijs	73
Identiteitskaart	12
Valhelm	26
Burgerlijke aansprakelijkheid	10
Negeren verkeersregels/tekens	391
Negeren rood verkeerslicht	50
Onaangepaste snelheid	24
Snelheid	102
Gebruik van lichten	107
Inhalen	71
In gevaar brengen voetganger/fietser	7
Bevel bevoegd persoon	19
Spoorwegen/slagbomen/knipperlichten/geluidsein	8
Geen nummerplaat	14
Veiligheidsgordel	10
Een niet toegelaten geluidssignaal geven	1
Maximale toegelaten massa meer dan 500 kg	71
Inschrijvingsbewijs	13
Signalisatie	2
Voorwerp te koop aanbieden op een autoweg	3
Totaal overtredingen	5.047
Waarvan zware overtredingen	303

3. Waarschuwingen inzake verkeer

- uitgereikte	200
- gecontroleerde	194

4. Waarschuwingen (andere dan verkeer):

- uitgereikte	48
- gecontroleerde	17

* Huiszoekingen: 51

* Statistische gegevens

1. Aantal opgestelde processen-verbaal:	
aanvankelijke p.v.'s verkeer	5.281
(incl. p.v.'s-waarschuwing)	
Andere zaken	2.175
Aanvullende p.v.'s verkeer	195
Andere zaken	757
P.v.'s opgesteld ingevolge opdracht	2.451

Totaal	10.859
2. Aantal onmiddellijke inningen	116
3. Aantal onmiddellijke inningen van een som	42
4. Aantal consignaties van een som	-
5. Aantal gecontroleerde waarschuwingen van andere diensten	211
6. Aantal genomen bloedstalen	61
7. Aantal uitgevoerde ademtesten	760

5.2. Brandweer

5.2.1 Huisvesting

- Hoofdpost Lier : Hoogveldweg 97 – 2500 Lier
- Voorpost Ranst : Bistweg z/n – 2520 Ranst
- Oproepnummer: 03-488 50 00
- Administratief nummer brandweer: 03-491 13 98
- Faxnummer brandweer: 03-489 36 24

5.2.2. Basisreglement

Het basisreglement van de brandweer werd door de gemeenteraad in zitting van 22.11.1999 aangepast, onder andere aan het KB van 19.03.1997 en het KB van 11.04.1999.

De voornaamste wijzigingen betreffen volgende punten:

- Het personeelskader werd uitgebreid met een betrekking van vrijwilliger-luitenant/onderluitenant;
- De maximumleeftijd voor indiensttreding werd geschrapt;
- De aanwervingsvoorwaarden voor brandweerman werden uitgebreid met onder andere de sportproeven om de lichamelijke geschiktheid van de kandidaten na te gaan;
- De bevorderingsvoorwaarden voor de verschillende graden werden enigszins gewijzigd. Belangrijkste wijziging is dat we voorrang geven aan de kandidaat met het hoogste brevet.
- De salarisschalen van de vrijwilligers-brandweerlieden werden aangepast aan het KB van 11.04.1999. Er werd, naast het maken van een onderscheid tussen de verschillende graden, ook nog gesleuteld aan de zaterdagvergoedingen, nachtvergoedingen en vergoedingen voor oefeningen.

De brandweerlieden die 01.07.1999 in dienst waren, hebben de mogelijkheid om de vergoeding die vóór het inwerkingtreden van het nieuwe basisreglement gold, te behouden.

5.2.3 Interventiezone en activiteiten

a) Interventiezone

Grondgebied Lier en Ranst.

Als groepscentrum "Z" moet het korps hulp verlenen aan de korpsen van Nijlen, Berlaar en Duffel. Dit zijn autonome korpsen, behorend tot het gewest Lier.

b) Indeling van de interventies, andere dan brand, per gemeente in 1999

	LIER	RANST
3. Vals alarm	1	0
4. Loos alarm	7	3
5. Verkeersongeval	20	11
6. Arbeidsongeval	2	1
7. Instorting	0	1
8. Reinigen openbare weg	128	34
9. Wespenverdelging	91	57
10. Redden van dieren	5	3
11. Personen in lift	5	0
12. Milieuvervuiling	6	3
13. Drenkeling	3	3
14. Ledigingswerken	22	7
15. Overstroming	26	8
16. Radioactieve bron	0	0
17. Andere	109	32

c) Indeling branden in 1999

	LIER	RANST
1. Vals alarm	2	2
2. Loos alarm	18	6
3. Schouwbrand	3	7
4. Personenwagen	3	4
5. Vrachtwagen	0	3
6. Trein-tram	0	0
7. Struik-gras	3	1
8. Bos	0	1
9. Afval	10	2
10. Hooi-stro	0	0
11. Werktuigen	1	0
12. Vliegtuig	0	0
13. Eengezinswoning	12	6
14. Appartement	8	0
15. Hotel	0	0
16. Café-restaurant	0	0
17. Caravan	0	0
18. Kantoorgebouwen	1	0
19. School	0	0
20. Ziekenhuis	2	0
21. Rustoord	0	0
22. Winkel-warenhuis	0	0
23. Industrie	2	1
24. Landbouw	3	4
25. Bouwwerf	0	0
26. Vaartuig	0	0
27. Schouwspelzaal	0	0
28. Andere	7	5

d) Preventieverslagen opgemaakt in 1999

Ziekenhuizen	2
Internaten	0
Hotels	0
Tehuizen gehandicapten	4
Hoge gebouwen	0
Rustoord	4
Bedrijven	18
Stadions	3
Manifestaties	0
Anderen	o.a. 37 bouwadviezen

6 Cultuur en vrije tijd

6.1 Toerisme

a) Stedelijke dienst voor toerisme

Toerisme Lier is gevestigd onder het stadhuis op de Grote Markt.

Openingstijden:

van 1 november tot 31 maart :

alle werkdagen van 09.00 uur – 12.30 uur en van 13.30 uur – 17.00 uur

van 1 april tot 31 oktober :

maandag t/m zondag: van 09.00 uur – 12.30 uur en van 13.30 uur – 17.00 uur

Toerisme Lier nam driemaal aan een vakantiesalon deel:

- te UTRECHT
- te ANTWERPEN
- te BRUSSEL

Voor de eerste maal waren we present op de publieksbeurzen voor senioren in Brussel en Utrecht. We gingen ook naar workshops in Peer en Gent.

* Aantal bezoekers per maand bij Toerisme Lier

januari (723), februari (588), maart (1.219), april (2.485), mei (2.553), juni (2.137), juli (3.454), augustus (3.105), september (2.632), oktober (2.849), november (679), december (628).

In totaal ontvingen we in 1999 23.062 bezoekers.

Bezoekers per nationaliteit

Argentinië	3	Ierland	6	Roemenië	11
Australië	12	India	12	Schotland	3
België	17.521	Indonesië	1	Slowakije	1
Brazilië	10	Israël	1	Spanje	122
Canada	2	Italië	41	Sri Lanka	2
Chili	4	Japan	227	Suriname	1
China	28	Korea	2	Taiwan	1
Colombia	1	Litouwen	2	Tanzania	1
Congo	1	Marokko	7	Tsjechië	3
Denemarken	19	Mexico	4	Turkije	3
Duitsland	651	Nederland	3.041	Uruguay	1
Ecuador	2	Nicaragua	1	Ver. Kon.	534
Filippijnen	1	Noorwegen	11	V.S.A.	116
Finland	8	Oekraïne	2	Zuid-Afrika	22
Frankrijk	519	Oostenrijk	17	Zweden	24
G.O.S.	5	Peru	1	Zwitserland	6
Griekenland	2	Polen	26		
Hongarije	8	Portugal	12	Totaal	23.062

b) Belangrijkste bezienswaardigheden

Zimmertorencomplex Zimmerplein te Lier, gewijd aan leven en werk van meesteruurwerkmaker Louis Zimmer

Open : dagelijks : winter : 9 – 12 uur en van 14 – 16 uur / zomer : 9 – 12 uur en van 13 – 19 uur

Timmermans-Opsomerhuis, Netelaan 4, biedt een beeld van de werken van Lierse kunstenaars : Felix Timmermans, baron Isidoor Opsomer, Lodewijk Van Boeckel, Renaat Veremans, Anton Bergmann en kanunnik Jan Baptist David.

open : winter : (november – maart) : zondag 10 – 12 uur en van 13.30 – 16.30 uur

zomer : (april – oktober) alle dagen behalve maandag en vrijdag 10 – 12 uur en van 13.30 – 17.30 uur

Stedelijk Museum, Florent Van Cauwenberghstraat 14

Schilderijen van oude en moderne meesters, kostbare antiquiteiten

open : alle dagen (uitgezonderd maandag en vrijdag) 10 – 12 uur en van 13.30 – 17.30 uur

gesloten : van 1 november tot en met 31 maart

Stadhuis, Grote Markt

Te bezoeken

- door groepen op afspraak 03-488 38 88

- door individuele geïnteresseerden met stadsgids vanaf 1 mei tot half oktober op zon- en feestdagen om 14.30 uur.

Sint-Gummaruskerk en Sint-Pieterskapel

Begijnhof met Sint-Margaritakerk

Overzicht van de bezoekers aan de bezienswaardigheden

Zimmertorencomplex	21.982
Timmermans-Opsomerhuis	4.045
Stedelijk Museum	1.818
Stadhuis	2.884
Sint-Gummarustoren	1.408

c) Hotelovernachtingen

Lier beschikt over 2 hotels :

Hotel Handelshof, Leopoldplein 39-41, 2500 Lier : 3 kamers

Hof van Aragon, Mosdijk 4, 2500 Lier : 16 kamers

Totaal overnachtingen 608

Overnachtingen per nationaliteit:

Australië	4	Japan	3	Spanje	2
België	6	Luxemburg	7	Tunesië	2
Canada	89	Nederland	193	U.S.A.	12
Duitsland	4	Oostenrijk	2	Oekraïne	1
Groot-Brittannië	120	Portugal	2	Zuid-Afrika	8
Frankrijk	42	Roemenië	3	Zwitserland	6
Israël	72	Rusland	2		
Italië	24	Schotland	4	TOTAAL :	608

6.2 Liers Cultureel Centrum

a) Identificatie

Inrichtende macht : Stadsbestuur Lier - Grote Markt 57 - 2500 Lier

Tel : 03-489 11 11 – fax 03-488 13 57

Rekeningnummer: 402-5040891-89

Adres hoofdgebouw: Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier

Tel : 03-488 06 79

Fax : 03-480 06 36

Cultureelcentrum@lier.be

Juridische vorm :

Overheid met Raad van Bestuur : Organiek Reglement van 18.09.95

V.Z.W.-programmering : vzw PROLIER Statuten in B.S. van 25.04.96

Erkend in basiscategorie sinds 1997

b) Beleidsorganen

RAAD VAN BESTUUR

vzw PROLIER

c) Culturele infrastructuur

Hoofdcomplex 1: CC De Mol

CC 'De Mol' - Aarschotsesteenweg 3 - 2500 Lier

Tel. 03-488 06 79 - fax : 03-480 06 36

Gebouwencomplex 2: CC Vredeberg

CC 'Vredeberg' - Vredebergstraat 12-14 – 2500 Lier

Tel. 03-489 16 09

Overige gebouwencomplexen

Het Vleeshuis - Grote Markt - 2500 Lier

Opsomming van de ruimten en lokalen: een aparte functionele tentoonstellingsruimte van 175 m², met tentoonstellingspanelen en verlichting.

Het Spui - Spuilei – 2500 Lier

Opsomming van de ruimten en lokalen: een aparte polyvalente ruimte van 80 m²

d) Activiteiten

Podiumactiviteiten

Gezelschap / artiest	Voorstelling	Verkocht	Vrijkaarten
15/01/99 Het Toneelhuis	Eros en de eenzame man	64	15
22/01/99 Erik Pirotte	Pianorecital	190	14
24/01/99 Brusselse Gemeenschapcentra	Wachten op de bus	29	4
26/01/99 Filmprojectie	Dial History	31	5
29/01/99 Kommil Foo	Bek!	223	21
5/02/99 Frank Boeijen	De Dromedaris	309	21
7/02/99 Productie SAMWD	Schrijf me in 't zand	379	6
11/02/99 Theater De Korre	De kapellekensbaan	207	17
13/02/99 Diverse groepen	De Nacht van de Folk	174	71
26/02/99 Elliot	Visual Comedy Show	51	15
28/02/99 Mireille en Mathieu	Zit	19	0
3/03/99 Anne Provoost	Gesloten Doek	25	1
13/03/99 Glüg	Soma	70	24
18/03/99 Danny Ronaldo	Janosh	79	8
28/03/99 Joe Baele	Pinocchio	31	3
31/03/99 G. De Preter en P. Theunynck	Gesloten Doek	15	1
1/04/99 Patrasche	Japanese Impressions	74	8
9/04/99 Tam 'Echo' Tam	Be your friend	69	24
17/04/99 Will Tura	In concert	328	156
19/04/99 Erik Pirotte	Benefietconcert Levenslijn	51	0
20/04/99 Mechels Miniatuur Theater	Groenten uit Balen	83	17
28/04/99 Paul Schrijvers	Paul S. op zoek naar P. Snoek	20	7
8/05/99 Clouseau	Tour '99	539	40
20/05/99 Els De Schepper	De Witte Negerin	485	60
28/05/99 Günther Neefs	Special Request 2	170	64
4/06/99 Rob de Nijs	Tour '99	340	70
25/09/99 Zarzuela, El Chano, La Modena	Cante Flamenco	232	21
29/09/99 Charles Ducal	Gesloten Doek	18	0
1/10/99 Stand-up comedy	Bonjour Micro	132	13
3/10/99 V. Van Eyndhoven e.a.	Auditief	65	4
7/10/99 Bram Vermeulen	De Beuk Erin	163	61
10/10/99 The Primitives	Cook it	90	18
23/10/99 Neeka	Neeka	59	20
27/10/99 Elvis Peeters en de Gehavende	Gesloten Doek	40	3
29/10/99 Theater De Korre	De Naamlozen	45	8
7/11/99 Libertango	Auditief	35	6
13/11/99 Roland en Wannes	De nomaden van de muziek	347	31
18/11/99 Schedelgeboorten	De tel kwijt	39	6
21/11/99 Stef Bos	Zien	401	86
24/11/99 Frank Albers	Gesloten Doek	25	0
26/11/99 Theater Het Gevolg	Eindelijk afgelopen	28	4
3/12/99 WYSIWYG	Oklahoma	461	13
4/12/99 WYSIWYG	Oklahoma	266	1
5/12/99 WYSIWYG	Oklahoma	156	43
5/12/99 WYSIWYG	Oklahoma	197	0
5/12/99 Frederic Rzewski	Auditief	65	8

10/12/99	Guido Belcanto	Een man van lichte zeden	185	11
12/12/99	Karel Vingerhoets	Vlaamse verhalen uit de 20 ^{ste} eeuw	325	74
17/12/99	Rubio Strijkkwartet	Alleene uit aller ogen	22	5
			7451	1108

schoolvoorstellingen

Datum	Gezelschap/artiest	Voorstelling	Aantal	Verkocht	Scholen
25/01/99	Brusselse Gemeenschapcentra	Wachten op de bus	1	101	3
26/01/99	Filmprojectie	Dial History	1	139	1
1/03/99	Mireille en Mathieu	Zit	1	255	5
23/03/99	Theater Pepijn	De Kruik	2	424	7
20/04/99	Mechels Miniatuur Theater	Groenten uit Balen	1	206	1
28/04/99	Jessie De Caluwé	Zonder poespas	1	275	5
10/05/99	Salibonani	Bonjour Micro	2	450	2
11/05/99	Theater Anna Steen	Kikker	2	380	6
25/05/99	Theater Froefroe	Bangedierenbos	2	176	2
5/10/99	Vlinders & Co	Papiersnippers	2	121	2
25/10/99	Take Five and a Dancer	Het jazztijdperk	4	1195	9
26/10/99	4Hoog	Didge	2	346	8
10/11/99	Carte Blanche	Workshop Capoeira	4	51	2
23/11/99	Pascal Platel	De Koning van de Paprikachips	2	311	4
7/12/99	Villanella	Het wonderlijke wandmeubel	2	282	3
			29	4712	60

Tentoonstellingen

19/1-26/1 De Mol Dynamo2 De hoed van de tovenaer

Bestuurlijke en organisatorische groepsactiviteiten

23/01 Vergadering Raad van Bestuur
10/03 Vergadering Raad van Bestuur
17/04 Vergadering Raad van Bestuur
22/05 Vergadering Raad van Bestuur
23/06 Vergadering Raad van Bestuur
11/09 Vergadering Raad van Bestuur
10/11 Vergadering Raad van Bestuur

6.3 Bibliotheek

De collectie van de bibliotheek groeide aan met 7.568 eenheden. Er werden 4.732 objecten afgevoerd. De totale in de computerbestanden verwerkte collectie bedraagt nu 84.012. Er maakten 10.053 personen gebruik van de bibliotheek (9.424 vorig jaar). 36% van de bibklanten woont niet in de gemeente. De bib heeft dus duidelijk een centrumfunctie voor de omliggende gemeenten.

We noteerden 339.987 uitleningen, wat een status quo is.

De uitleenpost in Koningshooikt leende 4.739 objecten uit.
De bib werd ca. 350.000 keer bezocht.

6.4 Archief en musea

a) Stadsarchief – Kardinaal Mercierplein 6 – 2500 Lier

Aantal bezoekers

Lier	148
Prov. Antwerpen	162
Prov. Vl. Brabant	6
Brussel	3
Prov. Limburg	1
Prov. O.-Vlaanderen	7
Prov. W.-Vlaanderen	6
Nederland	4
Groot-Brittannië	1
Canada	0
Totaal	338

We hebben 127 schriftelijke vragen om historische en genealogische inlichtingen beantwoord.

Schenking

De kinderen van ereburgemeester dr. F. Breugelmans schonken het archief van de gewezen Koninklijke Zangmaatschappij Orpheus (1841-1977), 3 dozen.

Teruggave en in bewaringgeving

Op 2 juni 1999 ondertekenden het Stadsbestuur Lier en het Algemeen Rijksarchief een overeenkomst over de teruggave en in bewaringgeving van gemeentearchief en archief van plaatselijke instellingen door het Algemeen Rijksarchief.

Bruiklenen

- prentbriefkaart aan tentoonstelling 100 jaar Brandweer Lier (1899-1999) in stadsbibliotheek
- 34 panelen van de tentoonstelling J.-P. Van Bourscheit aan de Dames voor het Christelijk Onderwijs, Lange Nieuwstraat 94, 2000 Antwerpen voor de Open Monumentendag op 12 en 13 september 1999.

Tentoonstellingen in de Stedelijke Openbare Bibliotheek:

- Koning Albert I in zegel en munt, 16 november tot 4 december 1999 i.s.m. Kon. Postzegelverzamelaarskring Lier en Arpo Lier.
- Lierse archiefbestanden uit het Algemeen Rijksarchief, 17 oktober tot 6 november 1999.

Restauratie

Ledenboek van de St.-Sebastiaansgilde (oud archief inv.nr. 1206) door atelier Duodecimo (Gent).

Investeringsuitgaven

- pc en scanner
- bureau en bureaustapel

b) Stedelijke Musea

1) Timmermans-Opsomerhuis – Netelaan 4

Bezoekersaantallen

	jan.	feb.	maart	april	mei	juni	juli	aug.	sep.	okt.	nov.	dec.	totaal
Individuele (a)	60	43	44	158	270	166	224	259	780	599	67	34	2704
Groepen – aantal (b)	1	1	1	7	8	10	1	1	6	5	3	0	44
Groepen – deelnemers (c)	17	25	30	215	272	267	26	14	187	136	152	0	1341
totaal aantal personen = (a + c)	77	68	74	373	542	433	250	273	967	735	219	34	4045

Aankoop en schenkingen

Aankoop van vier tekeningen van Franck Mortelmans (1898-1986) voor 80.000 BEF.

- *Gezicht op de begijnhofkerk vanuit de Kanunnik Davidlaan;*
- *Gezicht straatje begijnhof;*
- *Oscar schildert –Kerkstraat;*
- *Foor te Lisp, inkttekening*
(advies 15 juli 1999, beslissing CBS 2 augustus 1999)

Schenkingen

Schenking door de heer Paul August Martin Slabbaert, Louis Mettwielaan 477, 1080 Sint-Jans-Molenbeek van twee tekeningen en een schilderij :

- J.L. D'Hulst, *Portret van mevrouw Margaretha Janssens*, 1915, kleurpotloodtekening, 590 x 450 mm;
- J.L. D'Hulst, *Portret van de moeder van mevrouw Margaretha Janssens*, 1917, potloodtekening, 620 x 460 mm;
- Th. Verstreken, *Zicht op de Sint-Gummaruskerk vanaf de Vismarkt*, olieverf op doek, 40 x 50 cm.
(advies 15 juli 1999, gemeenteraad 13 september 1999)

Tentoonstellingen

- *Zes kopieën naar Anton Van Dyck*, 14 april – 11 juli 1999
- *Lier ondersteboven. Archeologische vondsten in Lier en Koningshooikt*, 1 mei – 11 juli 1999, met schervendag op 28 maart.

Bruiklenen

Constant Permeke, *De Pelgrims*, 1913, olieverf op doek, China, Shenzen, Museum voor Schone Kunsten, 22 december 1998 tot 7 februari 1999; Shanghai, Museum voor Schone Kunsten, 15 februari tot 21 maart 1999;

Nicaise De Keyser, *De zieke Memling in het Sint-Janshospitaal*, olieverf op paneel, inv.nr. 102, Antwerpen, Hessenhuis, tent. *Romantische recuperatie*, 15 mei tot 31 oktober 1999.

In bewaringgeving

Het legaat Raymond de la Haye jr. door het Raymond de la Haye-genootschap (beslissing CBS 23 juni 1999).

2) *Museum Wuyts-Van Campen en Baron Caroly*

Bezoekersaantallen

	april	mei	juni	juli	Totaal
Individuelen (a)	267	453	252	205	1177
Groepen – aantal (b)	5	10	12	0	27
Groepen – deelnemers (c)	116	255	270	0	641
totaal aantal personen = (a + c)	383	708	522	205	1818

Schenking

Twee brieven van Felix Timmermans aan Wilhelm Scharrelmann.

Aankoop :

Isidore baron Opsomer (1875-1967), *Portret van Henri Van de Velde*, veiling Belgian art bij Christie's in Amsterdam op 12 oktober 1999 voor 3.800, NLG.

Tentoonstellingen :

- *Oscar Van Rompay en Felix Timmermans : een artistieke vriendschap*, 1 september tot 31 oktober 1999.
- *Het Lierse begijnhof als inspiratiebron in kunst en literatuur*, 1 september tot 31 oktober 1999.
- *Schilderijen, aquarellen en tekeningen van Felix Timmermans uit het bezit van de Artesia Bank*, 1 september 1999 tot 31 januari 2000.

Investeringsuitgave

Gordijnen letterkundezaal

6.5 Stedelijke sportdienst

De Stedelijke Sportdienst is gevestigd aan de Netelaan 14 – 2500 Lier.

De dienst bestaat uit:

- Stedelijk zwembad, Netelaan 14 - Lier
- Stedelijke sporthal, Eeuwfeestlaan 183 – Lier
Turnzaal Sporthal, Eeuwfeestlaan 183 – Lier
Turnzaal Koningshooikt, Dorpsstraat 109 - Koningshooikt
- Atletiekpiste Netestadion, Aarschotsesteenweg 3 – Lier
- Stedelijke Sport- en speelvelden, gelegen achter het Begijnhof
- Sportcentrum Koningshooikt, Beekstraat – Koningshooikt
- Wijk sportterreinen

a) Stedelijk zwembad

Afmetingen

25 m x 12,5 m met beweegbare bodem, variërend van 0,45 m tot 1,20 m en vast diep gedeelte variërend van 2,10 m tot 3,10 m.

Attractieve elementen

Glijbaan, kinderbad, 4 broebelbaden, turks stoombad

Cafetaria (Milkbar) : in concessie

Bezoekcijfer

Publiek : 79.119 zwembeurten (1997: 43.000 - 1998: 69.936)

Vergelijk met 1998: een stijging van 9.183 zwembeurten of + 13%.

Kinderen (-3 j.) GRATIS: 1.961 zwembeurten, stijging van 344 zwembeurten.

Totale stijging van 9.527 zwembeurten of + 13,3 %

Groeperingen : 10.965 deelnemers (vergelijk 1997: 12.015 en 1998: 11.924 deelnemers)

Vergelijk met 1998: daling van 959 zwembeurten

Scholen : 90.272 zwembeurten (vergelijk 1997: 79.908 en 1998: 81.682)

Vergelijk met 1998: stijging van 8.590 zwembeurten of +10,5 %

Aantal reddingen

In 1999 dienden de redders vijftienmaal hulp te bieden aan een zwemmer in nood (in 1998: 11 maal).

Kwetsuren deden zich in 1999 achtenveertigmaal voor (1998: 20 maal).

Overbrenging naar een ziekenhuis of oproeping van een geneesheer was meestal nodig voor het aanbrengen van hechtingen (kwetsuren) of voor andere behandelingen.

Zwemlessen

- Kinderen : 112 deelnemers – 2.688 zwembeurten
vergelijking 1998: een stijging van 3 deelnemers of 72 zwembeurten
- Volwassenen initiatie : 21 deelnemers - 504 zwembeurten
vergelijking 1998: een stijging van 6 deelnemers of 144 zwembeurten
- Volwassenen gevorderden : 10 deelnemers - 240 zwembeurten
vergelijking 1998: een daling van 6 deelnemers of 144 zwembeurten

Financieel overzicht

Inkomsten

- | | |
|-----------------------|-----------|
| - zwembad: | 7.771.778 |
| - ontvangsten milkbar | 483.000 |

Uitgaven:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| - personeel | 2.449.289 |
| - uitrustingsbenodigdheden | 7.585.905 |

b) Stedelijke sporthal

Afmetingen en mogelijkheden

42 m bij 32 m met een hoogte van 7,50 m, een verende parketvloer en volgende sportmogelijkheden

- 2 tennisterreinen
- 2 basketbalpleinen
- 6 badmintonterreinen
- 1 centraal gelegen basketbal, volleybal
- 1 zaalvoetbalveld

Verhuuring

- Contractueel: contract in dubbel wordt afgesloten per seizoen. Zaalruimten worden voorbehouden.
- Betalingen op voorlegging van factuur per 3 maanden en voorafgaandelijk.
- Occasioneel: reservatie 2 dagen vooraf. Betaling contant tegen afgifte van verhuurkwijting.

Gebruik van de sporthal

- Scholen: contractueel en occasioneel: volley-, basket- en handbal, minivoetbal, badminton, tafeltennis.
- Clubs: contractueel voor competities en trainingen: volley-, basket-, zaalvoetbal, karate, badminton, tafeltennis.
- Occasioneel: tennis, minivoetbal, volleybal en badminton.

Financieel overzicht

- | | |
|----------------------|-----------|
| - inkomsten sporthal | nm |
| - uitgaven sporthal | 8.235.092 |

b') Turnzaal Sporthal (Eeuwfeestlaan 183)

Afmetingen en mogelijkheden

1 turnzaal van 24 m bij 11 m met mogelijkheden tot turnen, badminton, gevechtssporten, ...

Verhuring

- Contractueel: contract in dubbel wordt afgesloten per seizoen. Zaalruimten worden voorbehouden.
- Betalingen op voorlegging van factuur per 3 maanden en voorafgaandelijk.
- Occasioneel: reservatie maximaal 2 dagen vooraf. Betaling contant tegen afgifte van verhuurkwijting.

b'') Turnzaal Koningshooikt (Dorpsstraat 109)

Afmetingen en mogelijkheden

- turnzaal (20 m x 10 m x 5 m) met turnraam
- voorzieningen volleybal
- kleedkamers met douchecellen
- speelplein met verplaatsbare basketbaldoelen
- clubs: volleybal - basketbal - tafeltennis - turnen - karate
- school: allerlei sporten en turnen

Reservatie en betalingen: stedelijke sporthal Lier

Uurregeling, reservaties en tarieven en gebruik : identiek aan turnzaal sporthal.

c) Atletiekpiste Netestadion

Afmetingen en mogelijkheden

Volledig uitgeruste atletiekpiste omtrek 400m met 8 banen in de rechte lijn.

Mogelijkheden tot hoogspringen, verspringen, polsstokspringen, kogelstoten, hamerslingeren, discuswerpen, hordenlopen, steeple,...

d) Stedelijke sport en speelvelden

Sportmogelijkheden

- 3 tennisvelden in gemalen baksteen
- 1 basketbalplein
- 1 volleybalplein
- 1 minivoetbalplein
- 1 minigolf parcours met 18 omloopbanen.

* Aantal bezoekers

	<u>Individueel</u>	<u>Stortbaden</u>	<u>Totaal</u>
Januari	-	600	600
Februari	-	450	450
Maart	-	750	750
April	9.600	660	10.260
Mei	23.250	660	23.910
Juni	35.125	630	35.755
Juli	40.875	600	41.475

Augustus	26.000	750	26.750
September	17.000	600	17.600
Oktober	2.125	2100	4.225
November	125	750	875
December	-	-	-
	-----	-----	-----
Totalen :	154.100	9.150	163.250

Vergelijking 1998: totaal ontvangsten 105.140 BEF, speeluren 851 u.

d) Minigolf

* Aantal bezoekers

	<u>Individueel</u>		<u>Groepen</u>	<u>Abonnementen</u>		<u>Totaal</u>
	Jong.	Volw.		Jong.	Volw.	
April	228	171	79+74JF	70	10	632
Mei	298	392	92	110	40	932
Juni	256	172	753	70	20	1.271
Juli	568	518	-	60	40	1.186
Augustus	681	566	29	-	30	1.306
September	143	182	-	20	10	355
Oktober	39	39	5	20	-	103
	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	2.213	2.040	1.032	350	150	5.785

JF= Jeugdfabriek = week van de jeugd van 05.04 t.e.m 16.04.1999

Totaal aantal bezoekers: 5.785

Vergelijking met 1998: stijging van 221 bezoekers of + 4 % .

e) Sportcentrum Koningshooikt

Voorzieningen

- voetbalveld - terrein A - met looppiste en kleine tribune
- voetbalveld B - oefenveld
- cafetaria - sanitair gebouw - kleedkamers met douches
- fit-o-meter parcours

Gebruik

- competitie - wedstrijden provinciale reeks: totaal gebruik 10 ploegen
- trainingen per ploeg
- jeugdtrainingen
- in onderverhuur aan: - A.S.V. Hooikt: voetbaltornooi
- S.O.L.E.O.: scheidsrechtersvereniging

Exploitatie

Contractueel in concessie bij V.K. Hooikt mits voor 1998 een vergoeding van: 9.135 BEF/maand

Totaal: 9.135 BEF x 12 = 109.620 BEF

Kosten verwarming, verlichting, water en onderhoud ten laste van de huurder V.K. Hooikt.
Kosten grote herstellingen ten laste van stad Lier en werken in eigen beheer onder andere verwarming, warmwaterboiler.

f) Wijk sportterreinen

In Lier zijn er heel wat stedelijke wijk sportterreintjes. Een overzicht van de terreintjes met hun sportmogelijkheden :

- Acaciaplein: basketbalveld
- Antoon Bergmann: mogelijkheden tot basketbal, voetbal, volleybal
- Australië: voetbal, basketbal
- Belfortplein: basketbalveld
- De Beunt: voetballen, speeltuigen
- Bogerse velden: 1 voetbalveld
- Engelse Wijk: 1 volleybalveld
- Herderin: voetbalterrein en één basketpaal
- Den Hof: 2 basketbalterreinen
- Koningsbos: voetbal en basketbalveld
- Kozak: voetbal en basket
- Mechelpoort Oude Wijk: voetbalveld
- Sionsplein: voetbal en basketbal
- Tarwelaan: voetbalveldje en een basketbalpleintje
- Zevenbergen: voetbalveld, tennis, volleybal en basketbal

6.6 Jeugddienst

a) Situering

De Stedelijke Jeugddienst is gevestigd in jeugdcentrum 't Karuur, Schapekoppenstraat 16 – 2500 Lier.

Openingsuren: alle werkdagen van 12u00 tot 20u00.

Tel. 03-480 36 30

Fax 03-480 30 36

b) Werkterreinen

- Beleidsadvisering- en voorbereiding: onder meer ondersteuning werking jeugdraad, voorbereiden en uitvoeren jeugdwerkbeleidsplan 99-2001, opzetten diverse vormen van inspraak
- Dagelijks beheer van het jeugdcentrum 't Karuur en voorbereiding nieuwbouw aan de Mol
- Ondersteuning van het jeugdwerk: gemeentelijke subsidie (14) en reglement financiële ondersteuning (4), kampvervoer (4) en kadervorming.
- Ondersteuning en opzetten van activiteiten
 - 15.04.99 en 05.06.99 : Buurtvoetbal
 - 22, 23 , 24.06.99 : Roefelhuwelijken
 - paas-, zomer- en herfstvakantie : Grabbelpas
 - 31.10.99 : Popwonder

- Deelname overlegstructuren: jeugdwerkbeleidsplan, Speelmicroob, speelbeleid, buitenschoolse opvang, lokalen jeugdverenigingen, adviesraad criminaliteitspreventie, info, straathoekwerk, leerlingenraden, raad welzijnszorg, 11.11.11.-comité, overleg adviesraden, integratie, vereniging van jeugdconsulenten en -diensten.
- Dienstverlening: informatie en documentatie, lokalen voor jeugdactiviteiten, uitleendienst.
- Organisatie speelpleinwerking De Speelmicroob
Tijdens de tweede week van de paasvakantie en de vakantiemaanden juli en augustus voor kinderen van 4 tot 12 jaar
Het speelplein is geopend van 8 tot 17 uur.

Totaal aantal kinderen	7.537
Gemiddeld per dag	194
(door een computercrash zijn deze gegevens niet volledig)	

- Organisatie buitenschoolse kinderopvang
Deze opvang vo.or en na de schooluren is voor kinderen van de kleuterklas en de lagere school die in Lier naar school gaan of in Lier wonen. De opvang is geopend van 7 tot 18.30 uur.
Tijdens de grote vakantie was er een samenwerking met de speelpleinwerking voor de opvang voor en na de openingsuren van het speelplein. Ook tijdens schoolvrije dagen is daar opvang voorzien.
We openden op 8 november 1999 een vierde locatie in de wijk Lisp.

	Voorschoolse opvang	Naschoolse opvang	Schoolvrije opvang	Totaal
Januari	1.083	2.441	25	3.549
Februari	866	1.791	245	2.902
Maart	1.456	2.809	10	4.275
April	893	1.661	301	2.855
Mei	966	2.135	53	3.154
Juni	1.121	2.566	50	3.737
Juli	844	987	545	2.376
Augustus	795	1.048	733	2.576
September	1.272	2.824	7	4.103
Oktober	1.167	2.622	43	3.832
November	866	2.011	241	3.118
December	1.083	2.131	4	3.218
Totaal	12.412	25.026	2.257	39.695

7 Gemeentelijk Onderwijs

7.1 Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Gasthuisvest 50 – 2500 Lier

Pre-opleiding

Voor de allerkleinsten, tussen 6 en 7 jaar, richten we de cursussen muziek en spel/instrument en de cursus dans in. Deze cursussen bestaan uit 30 lessen, telkens van 1 uur.

Afdeling Muziek

Lagere graad

Algemene muzikale vorming (AMV)

Samenzang (SZ)

Volgende instrumentale cursussen worden gegeven:

accordeon, altviool, blokfluit, bugel, cello, contrabas, fagot, fluit, gitaar, harp, hobo, hoorn, klarinet, klavecimbel, mandoline, orgel, piano, saxofoon, slagwerk, trombone, trompet, tuba, viool

Middelbare graad

Algemene Muziekcultuur

Samenspel, begeleidingspraktijk, koorzang (SS, BP, koor)

Theoretische optie: Algemene muziektheorie (AMT)

Optie Zang (Z)

Hogere graad

Optie muziekgeschiedenis (MG)

Optie Muziektheorie (MT)

Preprofessionele afdeling (PPA)

Instrumentaal ensemble (IE)

Afdeling Woord

Lagere graad

Jongeren vanaf 8 jaar doorlopen de lagere graad gedurende 2 tot 4 jaar. Algemene verbale vorming is het basisvak. Volwassenen (vanaf 15 jaar) beginnen de studies meteen in de middelbare graad.

Middelbare graad

De verworven kennis wordt verder toegespitst op de vakken voordracht en dramatische expressie met aansluitend toneel.

Hogere graad

Optie voordracht

Optie toneel

Optie welsprekendheid

Optie literaire creatie

Afdeling Dans

Lagere graad

Algemene Artistieke Bewegingsleer (AABL)

Artistieke training

Middelbare graad

Klassieke dans

Hogere graad

Optie hedendaagse dans

Optie klassiek ballet

7.2 Stedelijke Academie voor Schone Kunsten

Koepoortstraat 1 – 2500 Lier

De Stedelijke Academie voor Schone Kunsten richt zich naar allen vanaf 6 jaar die behoefte hebben zich creatief en artistiek bezig te houden in hun vrije tijd. Haar onderwijsvorm is daarom zeer specifiek en resorteert onder de noemer Deeltijds Kunstonderwijs.

De Academie is een leerlinggerichte school. Ze voert een proactief beleid. De eerste opdracht van de academie is van pedagogische aard, en meer bepaald van pedagogisch-artistieke aard. Een grote betrokkenheid van leerkrachten en leerlingen is een regel. Een tweemaandelijks contactblad 'ArTELIER' wordt verspreid onder alle leerlingen en leden van de Vriendenkring.

De gespecialiseerde bibliotheek is een onmisbaar element in de opleiding. De kunstgeschiedenis en kunstactualiteit vormen de rode draad in de verschillende ateliers.

De Academie heeft een maatschappelijke opdracht. De kunstopleiding ontplooit de persoon in de zin van : eerbied voor andersdenkenden, respect voor het werk van anderen, sociale vaardigheden door groepswork en projectwork, zelfkennis. De leerlingen vinden in de academie een belangrijke uitlaatklep in onze gestresseerde maatschappij.

De Academie heeft een cultuuruitdragende rol te vervullen, ter bevordering van de uitstraling van de academie en de stad Lier.

De taak van de Academie beperkt zich niet tot het atelierwerk. Ze organiseert verscheidene extra-muros-activiteiten zoals museumbezoeken, culturele reizen, tentoonstellingen en voordrachten, al dan niet in samenwerking met haar Vriendenkring.

De Academie neemt actief deel aan het culturele leven van de stad Lier met haar rijke verleden en patrimonium. In samenwerking met de andere culturele diensten – SAMWD, bibliotheek, LCC en musea worden verscheidene projecten uitgewerkt. De academie kan ook rekenen op het OCMW en de kerkfabrieken van de Sint-Gummarus kerk en de Sint-Margarethakerk.

De Academie heeft een filiaal in Ranst. De Academie organiseert daar tentoonstellingen in samenwerking met de V.O.R. of Vorming en Onderwijs Ranst vzw en de gemeentelijke bibliotheken van Ranst en Broechem.

INHOUDSTAFEL

1	DE GEMEENTE	1
1.1	LIGGING EN ADMINISTRATIEVE GEGEVENS	1
1.2	BEVOLKING	2
1.2.1	Bevolkingspiramide	2
1.2.2	Evolutie van het bevolkingscijfer gedurende 1999	3
1.2.3	Evolutie van het vreemdelingen cijfer	3
2	BESTUUR	4
2.1	POLITIEKE ORGANEN	4
2.1.1	Samenstelling gemeenteraad	4
2.1.2	Samenstelling en taakverdeling college van burgemeester en schepenen	6
2.2	ADVIESORGANEN	6
2.2.1	Personeelsaangelegenheden	6
2.2.2	Aangelegenheden van algemeen belang	7
2.3	VOORLICHTING – OPENBAARHEID VAN BESTUUR	8
3	MIDDELEN	12
3.1	PERSONEEL	12
3.2	FINANCIËN	17
3.3	PATRIMONIUM	20
4	DIENSTVERLENING	22
4.1	BURGERLIJKE STAND	22
4.2	BEVOLKING	24
4.3	SOCIALE DIENSTVERLENING	25
4.4	GRONDGEBIEDSZAKEN	27
4.4.1	Werken in Eigen Beheer	27
4.4.2	Studie en Aanbesteding	27
4.4.3	Verkeerstechnische dienst	28
4.4.4	Creativiteit	29
4.4.5	Milieu	30
4.4.6	Ruimtelijke Ordening	31
4.4.7	Heffing ter bestrijding van de leegstand en verkrotting van gebouwen en woningen	32
4.5	PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK	32
5	VEILIGHEIDSDIENSTEN	37
5.1	POLITIE	37
5.1.1	Huisvesting	37
5.1.2	Administratieve activiteiten	37
5.1.3	Gerechtelijke activiteit	38
5.2	BRANDWEER	46
5.2.1	Huisvesting	46
5.2.2	Basisreglement	47
5.2.3	Interventiezone en activiteiten	47
6	CULTUUR EN VRIJE TIJD	49
6.1	TOERISME	49
6.2	LIERS CULTUREEL CENTRUM	51
6.3	BIBLIOTHEEK	53
6.4	ARCHIEF EN MUSEA	54
6.5	STEDELIJKE SPORTDIENST	57
6.6	JEUGDDIENST	61
7	GEMEENTELIJK ONDERWIJS	63
7.1	STEDELIJKE ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS	63
7.2	STEDELIJKE ACADEMIE VOOR SCHONE KUNSTEN	64